

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים

מכרז פומבי מס' 6/13
להגשת הצעות לפרוייקטי חלוץ והדגמה

נהלים

2013

<u>יום רביעי 12 יוני 2013</u>	<u>תאריך פרסום המכרז</u>
<u>יום רביעי 10 יולי 2013</u>	<u>כנס מציעים</u>
<u>יום רביעי 17 יולי 2013</u>	<u>תאריך אחרון להגשת הבהרות</u>
<u>יום ראשון 23 יוני 2013</u>	<u>תאריך פרסום הבהרות</u>
<u>יום רביעי 31 יולי 2013</u>	<u>תאריך אחרון להגשה</u>
<u>יום רביעי 31 יולי 2013 או מוקדם יותר</u>	<u>תחילת ערבות הגשה</u>
<u>יום שלישי 01 אפריל 2014</u>	<u>סיום ערבות הגשה</u>

עמוד 1 מתוך 61 עמודים

1. מבוא

משרד האנרגיה והמים (להלן: "המשרד") הציב לעצמו כמטרה להפוך את ישראל למרכז מצוינות בינלאומי בתחומי האנרגיה החלופית, המתחדשת, חסכון בנפט והתייעלות אנרגטית. מטרה זו בשילוב עם החלטת ממשלת ישראל לתת קדימות לנושא פיתוח אמצעים/טכנולוגיות להפחתת התלות בנפט לתחבורה, ובהמשך למדיניות הממשלה בתחום הפקת אנרגיה ממקורות מתחדשים, הביאו להוצאת קול קורא זה.

המשרד ייחד משאבים לצורך מימוש פרויקטי חלוץ והדגמה בתחומים האמורים, וקול קורא זה מתרכז בטכנולוגיות להפחתת התלות בנפט לתחבורה ובתחומי האנרגיה (המפורטים להלן). המטרה הינה לסייע למיזמים שייבחרו באמצעות השתתפות של עד 50% מהתקציב המאושר (כהגדרת מונח זה להלן) של היזם למטרה זו, כאשר תקרת מענק בודד תהיה עד 1,500,000 ₪.

מכרז פומבי זה (להלן "ההזמנה") הינו חלק מהוצאתה לפועל של מדיניות המשרד. **יובהר ויודגש כי זמינותו של התקציב לביצוע ההתקשרות אינו מובטח בשלב פרסום הפניה וההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיומו של תקציב זמין ואישור תקציב המדינה.**

2. נושאי המכרז

ההצעות תוגשנה בשני התחומים הבאים:

2.1 פרויקטי הדגמה אשר נועדו להפחתת התלות בנפט לתחבורה

- תחליפי נפט המשמשים לתחבורה - לרבות מוצרים המופקים בדרך של המרת גז טבעי, מימן, דלקים סינתטיים, דלקים מביומאסה או ממקורות שונים אחרים שאינם נפט.
- מערכות לתחבורה המבוססות על תחליפי נפט – לרבות על בסיס תחליפי הנפט הרשומים מעלה, רכב חשמלי ו/או היברידי וכו'. הדגמה ניסיונית של רכבים וציי רכב, מערכות תדלוק, אחסנה, הובלה וטיפול שתאפשרנה בחינת תפיסת הפעלה של מערכת תחבורתית המבוססת על תחליפי הנפט כהגדרתם לעיל.
- מערכות בהן בא לידי ביטוי חסכון משמעותי בנפט ומוצריו.

2.2 פרויקטי הדגמה בתחום האנרגיה שלא בתחום התחבורה

- מערכות המנצלות מקורות אנרגיה מתחדשים כגון השמש, הרוח, גלי ים וכדומה.
- שימוש ברשתות חכמות
- חיסכון והתייעלות אנרגטית
- יצור חשמל ואחסונו
- ייצור אנרגיה נקייה
- ייצור אנרגיה מפסולת
- אנרגיה במשק המים

למען הסר ספק: במידה ויוקצה תקציב יעודי לאחד או יותר מהנושאים הנ"ל, הדירוג יתבצע בנפרד לכל אחד מהתחומים.

3. רשימת נספחים

להזמנה זו מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- נספח א' - טופס בקשה להשקעת קרן מתקני הדגמה לתחליפי נפט
- נספח א'1 - קובץ אקסל שיהיה לנספח תקציבי לבקשה להשקעת הקרן: נספח א' ונספח

עמוד 2 מתוך 61 עמודים

א'1, אשר יהפכו יחדיו לנספח א' להסכם שייחתם.	נספח ב'-
נוסח ההסכם שייחתם בין המשרד והזוכים במכרז	נספח ב'1
פריסת תשלומים	נספח ג'-
טופס לפתיחת מוטב חדש במרכבה	נספח ד'-
תצהיר עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום	נספח ה'-
נוסח נדרש לכתב ערבות	נספח ו'-
כתב ויתור	נספח ז'-
תצהיר התחייבות בדבר קיום זכויות עובדים	נספח ח'-
התחייבות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח ט'-
הנחיות להגשת דו"חות כספיים (יצורף להסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים כנספח ג')	נספח י'-
הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט (יצורף להסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים כנספח ד')	

הגדרות

במסמכי המכרז ובכל המסמכים המצורפים לה, למונחים המפורטים מטה המשמעות הרשומה לצידם:

משרד האנרגיה והמים.	"המשרד"
תכנית לפרויקט הדגמה ו/או חלוץ בתחומים המצוינים בסעיף 2 לעיל.	"תכנית"
סך עלויות התכנית שאושרו על ידי הוועדה בעקבות הדיונים וביצוע התאמות בתקציב כמפורט בסעיף 11, ויילקחו בחשבון לצורך קביעת סכום השקעת המשרד בתוכנית.	"התקציב המאושר"
סכום הכסף אותו ישקיע המשרד בתכנית בהתאם לנהלים אלה, בהתבסס על התקציב המאושר.	"השקעת המשרד"
השקעות נוספות שיושקעו בתוכנית, באחריות המציע, מעבר להשתתפות המשרד, לרבות סכומי השקעה ע"י צדדי ג'.	"מימון משלים"
ועדת המכרזים של המשרד, או, לחילופין, גוף אשר יוסמך על ידי ועדת המכרזים של המשרד לבדוק ולאשר את התכנית שתוגשנה בעקבות הזמנה זו.	"הוועדה"
(pilot) הוא פרויקט שתוצריו מאפשרים בחינת מרכיב חדשני של טכנולוגיה, ללא התייחסות לממשק שלה עם מרכיבים אחרים ומוכחים שיהיו נחוצים ביישום מסחרי. קנה המידה של פרויקט החלוץ ידרוש גמלון (scale-up) של לא יותר משני סדרי גודל.	"פרויקט חלוץ"
(demo) הוא פרויקט הבודק את כל המרכיבים של תשלובת חדשה, לרבות הממשק ביניהם, ובקנה מידה שלא ידרוש גמלון של יותר משני סדרי גודל.	"פרויקט הדגמה"
תוכנית בשיתוף של לפחות חברה ישראלית אחת וחברה זרה אחת, כאשר מוכח שלשת"פ זה יתרונות ממשיים לקדום הפרויקט במסגרת תכנית זו ו/או בעתיד, לצורך מסחור התכנית. כמו"כ, על השותפים הזרים לקחת חלק גם בהיבט הכלכלי של הפרויקט.	"שת"פ בינלאומי"

עמוד 3 מתוך 61 עמודים

4. רשאים להגיש הצעה:

המציע יהיה אחד מאלה:

- א. אזרח ישראל
 - ב. תאגיד רשום בישראל (לרבות חברות ממשלתיות)
 - ג. מוסדות מחקר ופתוח ישראליים המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
 - ד. רשויות מקומיות
- יחיד אשר הצעתו תתקבל במסגרת מכרז זה יהיה חייב להתאגד כדין כתאגיד מסחרי בישראל, כתנאי לתשלום המענק בתוך 21 יום ממשלוח ההודעה על זכייתו. שותף מחו"ל יהא רשאי להצטרף להצעה, ובלבד שמגיש ההצעה יהא אחד מהגופים הרשומים לעיל.

5. דרישות סף מנהליות

א. יובהר ויודגש, כי אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות להלן, וכן אי צירוף להצעה של מלוא המסמכים הנדרשים כתנאים מוקדמים של המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף. לפיכך, כל מציע מתבקש לקרוא בעיון את ההנחיות להלן, ולמלא אחריהן במדויק.

יחידות ממשלתיות המתמודדות בקול קורא זה אינן חייבות בהגשת מסמכים המעידים על קיום תנאי הסף המנהלתיים להלן.

5.1. הגשת בטוחה מטעם המציע

א. על מציע שהינו תאגיד רשום בישראל/רשות מקומית/אזרח ישראלי:

1. על המציע המבקש את השתתפות המשרד לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחב' הביטוח, בלתי מותנית במקור, בשם המציע, בסך 20,000 ש"ח נכונה ליום האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "ערבות הצעה").
2. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ה' המצורף למכרז והיא תיחתם על-ידי מורשי חתימה מטעם הבנק/ חב' הביטוח. תוקפה יהיה מיום 31.7.13 או מועד מוקדם יותר, ועד ליום שלישי 01 אפריל 2014.
3. ערבות מחברת הביטוח תינתן מחברה שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על נכסי הביטוח, התשמ"א-1981. החתימה על ערבות זו תהיה של חברת הביטוח ולא של סוכן מטעמה. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות ניתן למצוא באתר משרד האוצר בכתובת ozar.mof.gov.il.
4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות כולה או חלקה, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, לא צירף ערבות ביצוע או לא ביצע כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה. בהקשר זה יצויין, כי נוסח ערבות הביצוע שיתבקש מהזוכים, יהא זהה לנוסח ערבות ההצעה המצ"ב למכרז זה, בתוספת סעיף הצמדה למדד המחירים לצרכן.
5. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע בשיקול דעתו הבלעדי וזאת עד לדחיית ההצעה, או, עד להחזרת החוזים החתומים מטעם הזוכה.

עמוד 4 מתוך 61 עמודים

6. כתב הערבות שהוגש יוחזר למציעים שלא זכו במכרז עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכים במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
7. למען הסר ספק יובהר כי יש להגיש את נוסח הערבות המקורי (ולא צילום שלו). כמו כן, במקרה שמוגשות מספר הצעות ע"י אותו מציע - יש לצרף בטוחה נפרדת לכל אחת ואחת מההצעות.

כן יובהר כי כל סטייה מהנוסח המצורף כנספח ה' עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ב. מציע אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו

על מוסד המבקש את השתתפות המשרד לצרף להצעתו הוראת קיזוז על סך 20,000 ₪, שתוקפה יהיה החל מיום-31.7.13 ועד ליום-1.4.14. נוסח הוראת הקיזוז מופיע בנספח ה' (3) למכרז.

5.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:

א. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות

אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות רשומות שעל המציע לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף (או שהוא פטור מלנהלם), וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור כאמור, אפשר שיומצא מפקיד השומה כמשמעותו בפקודת מס הכנסה ומנהל מע"מ, או על ידי רואה החשבון של המציע. על האישור להיות בתוקף עד סוף השנה. אישורים אלה ייבדקו ויאומתו ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.

ב. תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, ע"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ד'**.

5.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר תשלום תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין, מאושר ע"י עו"ד, וכן התחייבות המציע לקיום חוקי העבודה בנוסח המצ"ב לפניה **כנספח ז'**.

5.4. על מציע שהינו תאגיד לצרף נסח תאגיד מרשם התאגיד הרלבנטי, הכולל בין היתר את ופרטי בעלי המניות והדירקטורים.

5.5. המציע יצרף להצעתו אישור רשמי ותקף בדבר היעדר חובות לרשם התאגיד הרלבנטי, נכון ליום הגשת ההצעה. המשרד יהא רשאי לבדוק היעדר חובות של המציע כאמור, בכל מועד אחר, כתנאי להתקשרות המשרד עם המציע. יובהר, כי נסח תאגיד המעיד בבירור ובמפורש על היעדר חובות כאמור, ייחשב כעמידה בתנאי זה.

5.6. על המציע לצרף אישור עו"ד מפורט וברור בדבר מורשי החתימה בו.

5.7. המציע יצרף התחייבות מאומתת ע"י עו"ד, לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצ"ב **כנספח ח'**.

5.8. המציע יצרף להצעתו כתב ויתור חתום על ידו, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.

עמוד 5 מתוך 61 עמודים

כאמור, אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף המפורטים לעיל עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

6. הנחיות כלליות לתכנית הפרויקט

מודגש, כי על המציע לכלכל היטב את צעדיו בעת עריכת ההצעה. המציע יעריך בצורה סבירה את מפרט העבודה שיידרש לו לצורך ביצוע העבודה וזאת כדי למנוע הגשת בקשות שונות לשינוי המפרט, כאשר במועד הגשת ההצעה למכרז היה עליו לצפותן מראש. ההצעה תיערך בקפדנות על פי ההוראות שבנספח א', תוך התייחסות לאמות מידה שבסעיף 11.2 להלן. כמו כן, המציע יציין בהצעתו את משך הזמן הדרוש לו לביצוע התוכנית. בקשה זו תיבחן ע"י המשרד והודעה סופית בדבר פרק הזמן המוקצב ע"י המשרד לביצוע התוכנית, תינתן למציע במסגרת הודעת הזכייה. בכל מקרה, התקופה המאושרת לביצוע התוכנית, **לא תעלה על 3 שנים** מיום חתימת ההסכם. מובהר, כי המשרד רשאי לאשר או לא לאשר שינוי במפרט, על-פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, למשרד תהא הזכות לדרוש שינויים בתוכנית, בתקציב ובמשך הזמן הדרוש לביצועה כתנאי לאישורה.

7. שיעור ההשתתפות

המשרד ישקיע בתכנית הזוכה סכום בשיעור שתקבע הוועדה, עד לשיעור של 50% מהתקציב המאושר, אך בכל מקרה, לא מעבר לסך של 1,500,000 ₪. במידה ובתכנית הושקעו סכומי כסף ע"י יחידות ממשלתיות נוספות, סכומים אלו יילקחו בחשבון לעניין גובה המענק, כך שסך כל ההשתתפות הממשלתית לא יעלה על 50% מהתקציב המאושר או 1,500,000 ₪, הנמוך מבין השניים.

8. סייגים

- א. הדיון בהצעות, ביצוע הדירוג וההודעה על תוצאות המכרז מותנים בקיום תקציב מוסדר לעניין וקבלת כל האישורים הדרושים. ההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיומו של תקציב זמין לנושא ואישור תקציב המדינה.
- ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון, ככל שיהיה, יפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.energy.gov.il באתר מנהל הרכש. נוסח המכרז האחרון הוא שייקבע. באחריות המציעים להתעדכן מפעם לפעם באתר האינטרנט ולבדוק אם חלו שינויים במסמכי המכרז.
- ג. במקרה שאחת הזכויות לא מומשה מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, להכריז על בעל ההצעה שדורגה הבאה כזוכה במכרז.
- ד. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בדרישה להשלמת מסמכים ולשם ניהול מו"מ לשינוי פרטים מסוימים בהצעה.
- ה. המשרד יהיה רשאי לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה, ולבטל מכרז זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
- ו. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

עמוד 6 מתוך 61 עמודים

- ז. המשרד רשאי לאשר או לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע מנימוקים שיירשמו ויועברו למציע בהתאם לבקשתו
- ח. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
- ט. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- י. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- יא. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.

9. הגשת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי טופס "בקשה להשקעה" המצ"ב כנספח א', יחד עם כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, טופס פתיחת מוטב מלא (בנוסף נספח ג' המצ"ב) וכן המסמכים הבאים:

9.1. לגבי מציע שהוא יחיד:

- א. קורות חיים של מגיש ההצעה.
- ב. צילום תעודת זהות כולל עמוד כתובת.
- ג. טופס פרטים לפתיחת ספק במרכבה (נספח ג').

9.2. לגבי מציע שהוא תאגיד רשום בישראל/רשות מקומית:

- א. קורות חיים של כל מבצעי התוכנית המוצעים מטעם התאגיד וכן קורות חיים של נציג המציע. נציג המציע יכול להיות היזם או מנהל הפרויקט.
- ב. מציע החייב בניכוי מס במקור יצרף להצעתו אישור מתאים לכך.
- ג. טופס פרטים לפתיחת ספק במרכבה (נספח ג').
- ד. תקנון התאגיד, הסכמים אחרים בין חברי התאגיד וכל הסכם רלבנטי אחר בו קשור התאגיד, ככל שקיימים כאלו.

9.3. עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על ההגדרה "עסק בשליטת אישה" להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992). לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

עמוד 7 מתוך 61 עמודים

9.4. אזהרה

המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. על אף שהמשרד יפעל כמיטב יכולתו לשמור את המסמכים האמורים ותכנם בסוד (בכפוף לביצוע התהליכים הפורמאליים וכן הבדיקות הדרושים על פי דין והליכי הטיפול בהצעות), אין המשרד אחראי לכל אבדן של מסמכים או פרסום תכנים של ההצעות או כל חלק מהן. על המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם לייעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.

10. מבנה ההצעה

א. ההצעה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, תוגש באופן הבא:

ההצעות תוגשנה בשני עותקים (מקור+ העתק) וכן ע"ג מדיה דיגיטלית. המדיה תכלול את קובץ ההצעה בפורמט WORD, וקובץ המפרט תקציבי בפורמט EXCEL.
ב. יש לתת שם לקבצים על פי תבנית הבאה: נושא_מגיש.

לדוגמה: הכנת לביבות אנרגטיות_חברה לבישול.DOC

ו- הכנת לביבות אנרגטיות_חברה לבישול.XLS

ג. יש לצרף למדיה העתק סרוק של מסמכי תנאי הסף ואת ההצעה המלאה, על כל נספחיה, כולל המסמכים החתומים, בקובץ מאוחד בפורמט PDF. ניתן גם לצרף תיקיית "חומר עזר" אשר תכיל כל חומר עזר על פי שיקול המגיש. המקור, העתקים והמדיה הדיגיטלית יוגשו במעטפה סגורה אשר עליה יירשם מכרז פומבי מס' 6/13 ותוכנס לתיבת המכרזים אשר תוקצה לעניין במשרד בבנין "שערי העיר", רחוב יפו 216, קומה 7, לא יאוחר מיום 31.7.13, שעה 14:00. אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנ"ל תיפסל מבלי שתיפתח.

ד. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח (לרבות הדואר), עליו להכניסה, על עותקיה והצירופים להם, לתוך מעטפה נוספת ולציין עליה "מכרז פומבי מס' 6/13 נא להכניס לתיבת המכרזים". אין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני המועד האחרון להגשה, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים במועד, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

ה. מובהר בזאת שתקציר ההצעה שמוגש יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד תהא זכות שימוש בכתוב בתקציר או חלקים מתוכו, כולל העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא מגבלות סודיות.

11. תהליך הטיפול בבקשה

11.1. תהליך הבחינה

א. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית (אך לא חייבת) בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד ובכלל זה, להופיע בפני הוועדה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, כאמור פעם או פעמים נוספות, לשם קביעת עמדתה הסופית ביחס להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים

עמוד 8 מתוך 61 עמודים

- לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.
- ב. לפי שיקול דעתה, רשאית הועדה למנות נציג מטעמה – חבר בפאנל השיפוט, לביצוע ביקור באתר המציע לשם גיבוש חוות דעת ביחס להצעתו.
- ג. במסגרת הדיונים האמורים לעיל, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי הוצאות שנכללו בתוך התקציב אינן מאושרות וסכומים אלה יופחתו מתוך סך תקציב התכנית ולא יילקחו בחשבון לצורך קביעת גובה השקעת המשרד בתוכנית.
- ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע שעבד בעבר עם המשרד או מהצעה הכוללת גורם אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד, שירותים או במסגרת מחקר ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, המשרד רשאי להעניק למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתו של המשרד, לפני מתן ההחלטה הסופית.
- ה. הוועדה תבחן את כל התכניות ותנקדן כמפורט בסעיף 12 להלן.
- ו. ציון הסף הכולל הנדרש לשם אישור השקעה של המשרד הינו 75 נקודות לפחות ו 60 נקודות לפחות לכל סעיף בודד.
- ז. יודגש: **הצעה שהציון הסופי שלה נמוך מ-75 נקודות, או שציונה באחד מן הקריטריונים נמוך מ-60 נקודות, תפסל.**
- ח. מציעים בעלי ציון 75 ומעלה יזכו בהשקעה לפי סדר הדירוג האמור, עד לניצול מלא של תקציב המשרד לאותה שנה. למען הסר ספק, יודגש ויובהר כי ייתכנו מציעים בעלי ציון גבוה מ-75 שלא יזכו להשתתפות מפאת ניצול מלא התקציב ע"פ הדירוג כאמור.
- ט. המשרד רשאי לאשר תקציב שונה מזה שהוגש בהצעה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי בין היתר בשל המקרים הבאים:
1. ועדת השיפוט קבעה כי סכום המימון המתאים לביצוע תכולת העבודה נמוך מהסכום המבוקש.
 2. ועדת השיפוט מצאה לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה.
 3. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד.
- י. דירוג המציעים יישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב, ובמידה והמשרד יחליט לייחד סכומי כסף נוספים לנושא, המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים שזכו בציון 75 ומעלה הבאים בתור לפי הדירוג בהצעה להשקעה בתנאים הקבועים במכרז זה והוראותיו.
- יא. התקציב שיועמד למימון פרויקטים במסגרת קול קורא זה, יכלול תקציבים ייעודיים לתחומים ותתי התחומים בסעיפים 2.1 ו-2.2. כל תקציב ייעודי ינותב תחילה למימון פרויקטים בנושא לו יועד. היה ולא ינוצל התקציב הייעודי במלואו, ניתן יהיה להשתמש בו להצעות מן התחום השני.
- יב. אין באמור כדי למנוע מימון הפרויקטים הייעודיים הנ"ל גם מחלק התקציב שאינו ייעודי, בהתאם לדירוג ההצעות.
- יג. במידה ותתקבלנה תוספות תקציביות למשרד עבור קול קורא זה ממשרדי ממשלה/ גופים ציבוריים אחרים, ייתכן כי המסגרת התקציבית המוקצית ע"י משרדי ממשלה/ גופים ציבוריים אלו תממן פרויקטים ע"פ קריטריונים ספציפיים מבין נושאי המכרז (למשל: מימון של מיזמי אנרגיות מתחדשות באזורי פריפריה וכדומה). במידה והקצאות תקציביות פרטניות אלו תתקבלנה ע"י משרדי ממשלה/ גופים ציבוריים נוספים, ינותב תקציב זה למימון התכנית ע"פ קריטריונים אלו. אם לא ינוצל התקציב הייעודי במלואו, תיבחן האופציה להשתמש ביתרות תקציב אלו עבור

עמוד 9 מתוך 61 עמודים

כלל התכניות – וזאת בהסכמת משרדי הממשלה/ הגופים הציבוריים אשר הקצו את תוספות התקציב. גם בתוך קבוצת תקציב ייחודית תיעשה הקצאה שיוויונית.

בכל מקרה, אין באמור לעיל כדי למנוע מימון התכניות הייעודיות הנ"ל גם מהתקציב המוקצה ע"י המשרד לטובת מכרז זה, בהתאם לדירוג ההצעות.
י.ד. במידה ותכנית קיבלה את תמיכת המשרד/ משרד ממשלתי אחר או גוף ציבורי אחר השותף לתכנית זו, יתחייב הזוכה לציין את מקור התמיכה הכספית אותה קיבל באמצעות טופס 1.

טו. לאחר מתן הודעה על זכייה במכרז, ימציא המשרד לחתימת הזוכים הסכם בנוסח המצ"ב כנספח ב' בשינויים המחויבים. לעיתים הסכום המאושר ע"י המשרד נמוך מהסכום המבוקש ע"י החברה עבור הפרויקט. עקב כך, לאחר אישור ועדת המכרזים את היקף המענק המאושר, ובמידה והסכום המאושר אכן נמוך מהבקשה הראשונית, תידרש החברה להעביר מפרט עדכני של תכנית המחקר/ הפרויקט ופריסת תקציב תואמת לסכום המאושר, לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום עדכון המשרד לסכום זה.

טז. הזוכה יחתום על ההסכם ויחזיר אותו למשרד תוך 10 ימים מאישור המשרד למפרט הסופי. למשרד בלבד שמורה האופציה לשנות את נוסח ההסכם המצורף. החברות תידרשנה להעביר יחד עם ההסכם ערבות בנקאית בסך של 5% מהשתתפות המשרד צמודה למדד ואשר תהיה בתוקף 60 יום לאחר סיום החוזה, וכן, את החשבונות לתשלום המקדמות על מנת לאפשר תשלומם מהר ככל הניתן.

יז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל זוכה כי ההסכם עמו ייחתם במשרד במועד אשר ייקבע על ידי המשרד. במקרה זה יידרשו מורשי החתימה מטעם הזוכה להתייצב במשרד במועד שנקבע, יחד עם אמצעי זהוי.

יח. במקרה של הודעה כאמור, אם לא התייצב מי מהגורמים שהוזמן לחתימה כאמור, במועד שנקבע, ולא קיבל את אישור המשרד לבצע את החתימה בדרך אחרת, ייחשב הדבר כאי חתימת ההסכם במועד, והוראות פסקה כ' להלן תחולנה.

יט. לא חתם הזוכה על הסכם האמור בפסקה ט"ז במועד, יהיה המשרד רשאי לבטל את הזכייה, ולחלט את הבטוחה שהוגשה לשם כך (סעיף 5.1 א לעיל).

11.2. אמות המידה לבחירת הזוכים

א. הוועדה תבחן את ההצעות ותיתן לתוכניות ציונים ע"פ הקריטריונים הרשומים מטה.

ב. הציון המקסימאלי האפשרי (ללא הבנוס האמור בס"ק ה' להלן) הינו 100 נקודות, בהתאם לחלוקה הפנימית המפורטת בטבלה בפסקה ו'. הצעות שעברו את ציון הסף, תדורגנה לפי הניקוד (ככל שהניקוד הסופי גבוה יותר כך יהיה הדירוג גבוה יותר). במקרה של שוויון בניקוד הסופי, תדורגנה ההצעות בהתאם לאמות המידה הראשיות בטבלה לפי סדר הופעתן. כלומר בהשוואת תיערך השוואת בניקוד אמת המידה הראשונה כך שההצעה שנוקדה גבוה יותר באמת מידה זו תדורג ראשונה מבין השתיים. במקרה של שוויון, לפי אמת המידה השנייה וכך הלאה. במקרה של שוויון בניקוד לפי השיטה שתוארה לעיל ידורגו ההצעות לפי הפרמטרים המשניים לפי סדר הופעתם בטבלה.

ג. כאמור – הציון הסופי לפי אמות המידה יכול להגיע ל-100, כאשר מספר הנקודות הרשום ליד כל אמת מידה ראשית הוא מקסימום הנקודות שייתכנו באמת מידה זו. המספרים ליד הפרמטרים המשניים מבטאים אחוז מתוך 100 נקודות שניתן לקבל בפרמטר הרלוונטי (לדוגמא – באמת המידה הראשונה, השווה כולה 50 נקודות מתוך 100 בציון הסופי, פרמטר המשנה "ניסיון קודם" שווה 5% מ-50 נקודות או 2.5 נקודות מהציון הסופי).

עמוד 10 מתוך 61 עמודים

ד. אם לאחר ביצוע כל החישובים והדירוגים לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה, ואחת היא עסק בשליטת אישה, תועדף ההצעה האמורה, בתנאי שבעת הגשת התכנית צורפו האישור והתצהיר המפורטים לעיל.

ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות על פי שיקולו הבלעדי ובהתאם ליעדי משרד האנרגיה והמים וממשלת ישראל לתת עדיפות לפרויקטים מסוימים. העדיפות תתבטא בתוספת לניקוד (בונוס) של עד 10% מהניקוד שייקבע בסעיף ו-ii להלן. יישקל מתן עדיפות להצעות הבאות:

- הצעות המנצלת מקורות אנרגיה ראשוניים שמקורם בישראל ולטכנולוגיות המנצלות תשתית מדעית, תעשייתית או טכנולוגית ישראלית.
- הצעות המציעות שת"פ בינלאומי עם פוטנציאל רחב היקף.
- הצעות מהפכניות במיוחד שהצלתן תביא לשינויי דפוסי התנהגות בנושאי המכרז בעולם. לא הבנתי איך מתמודדים עם הצעה של יותר מ-100 בניקוד האיכות

למען הסר ספק לא יינתן בונוס להצעות שלא עברו את הסף השיפוטי שבס"ק 11.1. ז' דלעיל.

ו. ואלו הן אמות המידה לניקוד ההצעות:

- i. הטכנולוגיה (20 נקודות) - חדשנות טכנולוגית ו/או כלכלית ו/או שיווקית ו/או יישומית, מידת המצוינות ותרומתה האפשרית של הטכנולוגיה להשתחררות מתלות בנפט או לקידום אנרגיה בת-קיימא בהתאמה לנושאי המכרז, מידת המוכנות של הטכנולוגיה לשלב החלוץ או ההדגמה שבתוכנית.
- ii. התוכנית (50 נקודות) - איכות התכנית מבחינת הגדרה ברורה של יעדיה, המתודולוגיה והכלים להשגתן, תכנית העבודה, הלימות התקציב המבוקש לתכנית העבודה, ניתוח סיכונים אמין ודרכים להתמודדות עם הסיכונים. תוכנית פעולה והסטאטוס לגבי השגת אישורים מתאימים, כגון איכות הסביבה, עמידה בתקנים, משרד הבריאות וכדומה. יתרונות הפרויקט המוצע ביחס לקיים בשוק בתחום זה. תיבחן גם תרומת התוכנית למיצוב ישראל במרכז העשייה הבינלאומית בתחומים אלו.
- iii. המציע ואנשי המפתח בצוות (20 נקודות) - תבחן יכולת הצוות לביצוע מוצלח של התוכנית. למשל: בשלות וניסיון, כישורים מקצועיים, השכלה של הצוות המוביל.
- iv. מידת התרומה של השקעת המשרד (5 נקודות) - תרומת השקעת המשרד לביצוע תכנית העבודה וכוונת גורמים מחו"ל לבצע מימון נוסף כתוצאה מהשקעת המשרד.
- v. איכות ההצעה (5 נקודות) - איכות הגשת ההצעה ועבודה לפי ההנחיות של מכרז זה.

אמות המידה הראשיות	פרמטרים משניים
הטכנולוגיה (20 נקודות)	חדשנות טכנולוגית ו/או כלכלית ו/או שיווקית ו/או יישומית, מידת המצוינות ותרומתה האפשרית של הטכנולוגיה להשתחררות מתלות בנפט או לקידום אנרגיה בת-קיימא בהתאמה לנושאי המכרז (40%).

עמוד 11 מתוך 61 עמודים

פרמטרים משניים	אמות המידה הראשיות
בחינת הישימות הכלכלית של הטכנולוגיה בהנחה כי התכנית תצליח (20%)	
מוכנות הטכנולוגיה לשלב החלוץ או ההדגמה (40%).	
תהליך ההקמה, תוכנית העבודה, קביעת קריטריונים כמותיים ואבני דרך להשגת מטרות התוכנית במסגרת לוי"ז מחייב, הערכה תקציבית הולמת של התוכנית (50%)	התוכנית (50 נקודות)
הערכת סיכונים והתמודדות עמם, תוכנית פעולה והסטאטוס לגבי השגת אישורים מתאימים (20%)	
יתרונות הפרויקט המוצע ביחס לקיים בשוק בתחום זה (20%)	
תרומת התוכנית למיצוב ישראל במרכז העשייה הבינלאומית בתחומי המכרז (10%)	
כישורים מקצועיים, ניסיון (מספר שנות ניסיון, היקף פרויקטים שביצעו אנשי הצוות ב-10 השנים האחרונות ואיכותם), והשכלת אנשי הצוות מגישי ההצעה. התרשמות הפאנל מיכולת שהציגו היזמים להוציא את הפרויקט אל הפועל.	המציע ואנשי המפתח בצוות (20 נקודות)
תרומת השקעת הקרן לביצוע תכנית העבודה וכוונת גורמים מחו"ל לבצע מימון נוסף כתוצאה מהשקעת המשרד	מידת התרומה של השקעת הקרן (5 נקודות)
איכות הגשת ההצעה ועבודה לפי ההנחיות של מכרז זה.	איכות ההצעה (5 נקודות)

12. מעריכים נוספים ומעריכים חיצוניים

בסמכות הוועדה, על-פי שיקול דעתה בלבד, להחליט כי חלק מההצעות שהוגשו במכרז יועברו למעריכים נוספים, לרבות חיצוניים. זהותו וחוות דעתו של מעריך חיצוני תהא חסויה בפני מגישי ההצעה ואין מגיש ההצעה זכאי לעיין בה. לפני עיון במסמכי ההגשה לצורך הערכה, המעריכים החיצוניים יתחייבו להיעדר ניגוד אינטרסים ולשמירת סודיות ביחס להצעות שיימסרו להם.

עת בדיקת ההצעות שהוגשו במכרז, יתייחסו חברי צוות הבדיקה לחוות דעתו של המעריך החיצוני תוך בחינת טיבה, היקפה ואמינותה. מובהר, כי חוות הדעת שתוגש למשרד תשמש כחומר עזר בלבד לבחינת ההצעה ואין המשרד מתחייב לאמץ את חוות דעתו של המעריך החיצוני. חברי הוועדה יבחנו את מכלול השיקולים שנקבעו במכרז שפורסם ולא יתייחסו רק לאמור בחוות הדעת. סמכות ההחלטה לקביעת איכות ההצעה תהא מסורה לחברי הוועדה בלבד.

למציעים יותר לעיין בסיכום ממצאי הוועדה על פי דרישתם, הכול בהתאם ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

13. תנאי ההתקשרות

- כאמור, עם הזוכים ייחתם הסכם בנוסח המצורף בנספח ב' בשינויים הרלוונטיים. תנאי ההסכם המפורטים בנספח ב' מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.
- להבטחת התחייבויותיהם במסגרת ההסכם, ימסרו הזוכים למשרד, עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית או ערבות מחב' ביטוח בגובה 5% מסך ההשקעה של המשרד (להלן: "ערבות ביצוע"). הערבות תוצמד במלואה למדד המחירים לצרכן ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר מועד סיום תקופת ההסכם והכול כמפורט בהסכם.

עמוד 12 מתוך 61 עמודים

- ג. כתנאי לאישור ההתקשרות ימציא הזוכה אישור ניכוי מס במקור.
- ד. **כנס מציעים**: יערך ביום **10.7.13** בשעה **14:00** בבניין שערי העיר, רח' יפו 216 ירושלים, קומה 7 בחדר ישיבות. ההשתתפות בכנס אינה חובה.
- ה. **סמכות השיפוט**: בתי המשפט המוסמכים בירושלים יהיו בעלי הסמכות המקומית הבלעדית בכל סכסוך הקשור למכרז זה או העסקה על פיו.
- ו. **הצהרת המציע**. יובהר בזאת כי בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של מכרז זה ונספחיו והוא מצהיר כי הבין את הדרישות והוא מסכים לכל תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא. המציע לא יישמע בכל דרישה הנוגדת את הוראות מכרז זה.
- ז. **הליך הבהרות**: המועד האחרון להפניה של שאלות והבהרות הינו **17.7.13 שעה 14:00** לגבי אילנה טמסוט בדואר אלקטרוני שכתובתו: itamsut@energy.gov.il, מסמך WOED בלבד, המשרד לא ישיב שאלות שיגיעו לאחר מועד אחרון זה.

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

הסעיף במכרז / במפרט	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום **23.7.13** והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של השגה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

ח. רק תשובתו הכתובה של המשרד תיחשב כתשובה מוסמכת ובעלת תוקף מחייב לעניין המכרז הנדון.

ט. המשרד רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויופצו באתר האינטרנט של המשרד כאמור לעיל.

עמוד 13 מתוך 61 עמודים

נספח א' למכרז מס' 6/13

טופס בקשה להשקעה מקרן פרויקטי חלוץ והדגמה

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים:

1. מידע כללי
2. תקציר
3. תיאור מפורט של התוכנית
4. לוח זמנים ותוכנית עבודה
5. תקציר רקע אישי
6. מידע על מקורות מימון נוספים ועל רישום פטנטים
7. מפרט תקציבי כקובץ EXCEL

דגשים

- א. יש למלא בפרוטרוט את כל סעיפי הבקשה על מנת לאפשר הערכה נכונה ומהירה שלה.
- ב. יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים במכרז. כמו כן, רצוי לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המציע עשויים לסייע בהערכת הבקשה. יודגש, כי אי צירוף להצעה של מסמכים שצירופם מוגדר כתנאי סף, עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף, מבלי שתיבדק.
- ג. התקציר צריך להכיל פרטים בקשר למטרות העל של המציע. מתודולוגיה רלוונטית והסבר בדבר רלוונטיות התכנית למטרות העל. יש להתייחס לנקודות אשר להן רלוונטיות לניקוד ההצעה בהתאם לסעיף המכרז הדרוש בכל הקשור לאמות מידה.
- ד. פירוט תקציבי ימולא בהתאם להנחיות להגשת דו"חות כספיים (נספח ט' למכרז) ע"ג קובץ EXCEL אותו ניתן להוריד מאתר המשרד (נספח א1).
- ה. אין מניעה להגשת התכנית בשפה האנגלית. במקרה זה חייב להיות מצורף לפחות התקציר (Abstract) בשפה העברית.

עמוד 14 מתוך 61 עמודים

לשימוש משרדי בלבד :
מספר הבקשה :

משרד האנרגיה והמים
לשכת המדען הראשי
בקשה להשקעה מקרן פרויקטי חלוץ והדגמה

מידע כללי

שם התוכנית (בעברית): <i>הקלד כאן</i>		
שם התוכנית (באנגלית): <i>הקלד כאן</i>		
נושא התוכנית על פי סעיף 2 בקול הקורא: <i>הקלד כאן</i>		תחום ההגשה: 2.1 הפחתת התלות בנפט לתחבורה <input type="checkbox"/> 2.2 אנרגיה כללית <input type="checkbox"/>
מטרת העל של התוכנית: <i>הקלד כאן</i>		
משך התוכנית (חודשים): הקלד כאן	תאריך רצוי לתחילת התוכנית: הקלד כאן	תחום (בהתאם לקול הקורא): הקלד כאן
סה"כ תקציב הפרויקט בש"ח הקלד כאן		גובה המימון המבוקש: הקלד כאן
שם המציע וכתובתו: הקלד כאן		
פרטי קשר מנהל הפרויקט כתובת דואר אלקטרוני: הקלד כאן טלפון: הקלד כאן		
בשת"פ בינלאומי – פרטי חברה זרה וכתובתה: הקלד כאן		

אישור המציע לעריכת התוכנית:

מורשי חתימה מטעם המציע:

שם	תפקיד	ת.ז.	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
שם	תפקיד	ת.ז.	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עו"ד לכך שהחותמים על מסמכי ההצעה מחייבים את המציע בחתימתם:

חתימת עו"ד וחתימת _____ תאריך _____

עמוד 15 מתוך 61 עמודים

מובילי התוכנית העיקריים:

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 1
		שם משפחה:
הקלד כאן	הקלד כאן	
		שם פרטי:
הקלד כאן	הקלד כאן	
		מספר תעודת זהות:
		תואר:
		תפקיד:
		שנת לידה:
		טלפונים:
		משרד
		סולארי
		פקס
		דואר אלקטרוני:
		כתובת
		שטחי התמחות – מילות מפתח:

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 2
		שם משפחה:
הקלד כאן	הקלד כאן	
		שם פרטי:
הקלד כאן	הקלד כאן	
		מספר תעודת זהות:
		תואר:
		תפקיד:
		שנת לידה:
		טלפונים:
		משרד
		סולארי
		פקס
		דואר אלקטרוני:
		כתובת
		שטחי התמחות – מילות מפתח:

עמוד 16 מתוך 61 עמודים

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 3
		שם משפחה :
הקלד כאן	הקלד כאן	שם פרטי :
הקלד כאן	הקלד כאן	מספר תעודת זהות :
	הקלד כאן	תואר :
	הקלד כאן	תפקיד :
	הקלד כאן	שנת לידה :
	הקלד כאן	טלפונים :
	הקלד כאן	משרד
	הקלד כאן	סולארי
	הקלד כאן	פקס
	הקלד כאן	דואר אלקטרוני :
	הקלד כאן	כתובת
	הקלד כאן	שטחי התמחות – מילות מפתח :

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 4
		שם משפחה :
הקלד כאן	הקלד כאן	שם פרטי :
הקלד כאן	הקלד כאן	מספר תעודת זהות :
	הקלד כאן	תואר :
	הקלד כאן	תפקיד :
	הקלד כאן	שנת לידה :
	הקלד כאן	טלפונים :
	הקלד כאן	משרד
	הקלד כאן	סולארי
	הקלד כאן	פקס
	הקלד כאן	דואר אלקטרוני :
	הקלד כאן	כתובת
	הקלד כאן	שטחי התמחות – מילות מפתח :

עמוד 17 מתוך 61 עמודים

תקציר

הנחיות:

התקציר יהיה בן כ - 50 שורות. מומלץ לערכו כנאום מעלית (Elevator Speech). הנאום ייכתב בגוף שלישי ויתאר את תוכנית העבודה, לרבות:

1. תאור התכנית והתאמתה לנושאי המכרז.
2. מטרות.
3. מתודולוגיה.
4. מבצעי התוכנית.

התקציר לא יכלול כל חומר סודי. למשרד תהא זכות שימוש בכתוב בתקציר או בחלקים ממנו, לרבות העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא כל מגבלות סודיות או זכויות יוצרים.

התקציר ייכתב ויימסר הן בשפה העברית והן בשפה האנגלית.

עמוד 18 מתוך 61 עמודים

תקציר (בעברית):

הקלד כאן

מילות מפתח (הגדר את התוכנית במספר מילות מפתח):

הקלד כאן

עמוד 19 מתוך 61 עמודים

תקציר (באנגלית):

Abstract:

הקלד כאן

מילות מפתח:

Keywords:

הקלד כאן

עמוד 20 מתוך 61 עמודים

תיאור מפורט של התוכנית

הנחיות:

התיאור יכול להיות בשפה העברית או האנגלית. במקרה שהצעה הכתובה בעברית תיזדרש להערכה ע"י מעריך חיצוני מחו"ל, יתבקש המציע להמציא גרסא שלה באנגלית.

- חובה על כל הצעת תוכנית לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. **מטרות התוכנית** - תיאור מפורט.
 - ב. **הרקע המדעי והטכנולוגי**:
 - i. סקירה ממצה של state of the art ביחס לטכנולוגיות הקיימות בתחום בעולם.
 - ii. דיווח על תוצאות מוקדמות הרלוונטיות להצעה
 - ג. **תיאור היתרון היחסי** של המציע, תוך סקירת התחרות בעולם ורמת קבוצת מבצעי התוכנית המוצעת (אם קיימת קבוצה) ביחס לנעשה בעולם.
 - ד. **התועלת הצפויה מהצלחת התוכנית**: יש לכמת מספרית את התועלות הצפויות מבחינה טכנולוגית וכלכלית.
 - ה. **תוכנית מפורטת**, שתכלול את:
 - i. סוגיות מפתח טכנולוגיות ויישומיות.
 - ii. המתודולוגיה המוצעת לפתרון הסוגיות.
 - iii. תוכנית העבודה, כולל לוח זמנים, אבני דרך, תפוקות ונקודות החלטה. ראה סעיף 8 להלן.
 - ו. **הערכת סיכונים** ודרכי התמודדות.
 - ז. **פירוט המשאבים** העומדים לרשות המציע, כולל כוח האדם המקצועי והציוד.
 - ח. **אישורי רשויות**. בפרק זה יש להתייחס לכלל אישורים והתקנים הנדרשים להקמה והוצאה לפועל של הפרויקט. על המציע להציג את רשימת כל אישורי הרשויות הנדרשים להקמה והפעלה של הפרויקט. לא נדרש מהמציע להצהיר על השגת כל האישורים במועד הגשת ההצעה. בכוונת המשרד לסייע למציע שהצעתו נתקבלה, בהשגת אישורים נדרשים עד כמה שניתן. ראה סעיף 9 להלן.
 - ט. **רשימת ספרות** הנוגעת לנושא התוכנית.
- סעיפים א' עד ט' מוגבלים בסה"כ ל- 15 עמודים.
- יש להתייחס לכל קריטריוני השיפוט המצוינים בקול הקורא ע"י סעיפים נפרדים וברורים עבור כל קריטריון.

יש לרשום את התיאור או לגזור ולהדביק את כל התיאור בשדה הבא.

עמוד 21 מתוך 61 עמודים

הקלד או הדבק כאן את תיאור התוכנית לפי הסעיפים המצוינים לעיל

לוח זמנים ותוכנית עבודה

הנחיות:

1. חלק זה יכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה. כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום שעד אליו ניתן יהיה לספק את התוצר המתוכנן.
2. תוכנית העבודה תסוכם באחד משני אופנים:

א. טבלה כדוגמת הטבלה הבאה:

#	משימה	התחלה	סיום	תפוקה
1	משימה 1	01/06/2011	01/12/2011	חומר גלם ירוק
2	אבן דרך 1 החלטה		01/12/2011	תוכנית עבודה להמשך
3	משימה 2			
4	משימה 3			
5	משימה 4			
6	אבן דרך 2			
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- ב. בתרשים גאנט של לוח זמנים התואם את הטבלה. בתרשים יצוינו השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב (מצויין על ידי קו), פרוסים על ציר זמן. לטבלה יצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה ואת התפוקות הנמסרות.

דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט):

#	משימה	חודש											
		24	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2
1	משימה 1												
2	אבן דרך 1 החלטה												
3	משימה 2												
4	משימה 3												
5	משימה 4												
6	אבן דרך 2												
7													
8													
9													
10													
11													
12													

- נקודות הכרעה בכל שלב ו/או סיום שלב בו ניתנת התפוקה יהווה אבן-דרך (MILESTONE).
- התפוקה בכל אבן דרך חייבת להיות ברורה מסירה, כמותית, או לפחות ברורה שפיטה ובפרט אם קיומה מצביע על סיום השלב, שעלול להיות סיום "שלילי".

עמוד 22 מתוך 61 עמודים

למשל: דו"ח בסיומו של חקר התכנות (FEASIBILITY STUDY), המצביע ש"אין התכנות" הוא תפוקה לגיטימית, ובלבד שכך היא הוגדרה בתחילת העבודה.
למשל: התפוקה: רישום פטנט הינו תפוקה לגיטימית, כשהיא באה בנוסף לדו"חות הטכניים הרגילים של הפרויקט.

אישורי רשויות

הנחיות

1. בפרק זה יש להתייחס לכלל אישורים והתקנים הנדרשים להקמה והוצאה לפועל של הפרויקט.
2. לא נדרש מהמזיע להצהיר על השגת כל האישורים במועד ומעמד הגשת ההצעה.
3. בכוונת המשרד לסייע למזיע שהצעתו נתקבלה, בהשגת אישורים נדרשים עד כמה שניתן.
4. בתהליך בחינת הפרוייקט תילקח בחשבון בקיאות המזיע באישורים הנדרשים ואת תהליכי השגתם. וכן הסבירות כי האישורים יושגו בזמן על פי תוכנית העבודה דלעיל.
5. יש לסכם את סטאטוס אישורי רשויות ותקנים נדרשים בטבלה להלן. בעמודת "שם אישור" יש לתאר את האישור או התקן הנדרש, בעמודת "רשות" יש לציין את שם הרשות המפיקה את האישור הנדרש.

#	שם אישור	רשות	איש קשר ברשות והטלפון שלו	ישואין	קיימת קיימת פנייה לגורם	הערות/תוכנית פעולה/התאמה
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

עמוד 23 מתוך 61 עמודים

תקציר רקע אישי

הנחיות.

1. תקציר זה יש למלא עבור כל אחד מהמשתתפים המובילים בתוכנית, על פי סדר הופעתם בסעיף 3 בנספח זה.
2. התקציר יכלול מידע על התאמת הרקע המקצועי של כל משתתף בתוכנית המוצעת. התקציר יהיה בהיקף של עד 20 שורות עבור כל חוקר.
3. בנוסף, יש לצרף בנפרד קורות חיים של כל חוקר מוגבל לעמוד אחד בלבד, תוך פירוט הסעיפים הבאים:
 - א. הכשרה אקדמית ומקצועית כולל שמות המוסדות, שנות לימוד, תארים ותעודות.
 - ב. רקע תעסוקתי קודם (תוך פירוט: המוסדות, המפעלים, תפקיד, תקופה).
 - ג. תחומי תעסוקה רלבנטיים בהם עסק החוקר.
 - ד. פרסומים ופטנטים שהיה מעורב בהם החוקר ב – 5 השנים האחרונות.
4. עבור מציע שהוא תאגיד יש להוסיף גם תקציר בן כחצי עמוד המתאר את פעילות המציע וניסיונו בתחום.

ניתן לגזור ולהדביק תקציר רקע אישי כאן:

הקלד כאן

הקלד כאן

עמוד 24 מתוך 61 עמודים

מפרט תקציבי צרף כקובץ אקסל בהתאם לפורמט שבאתר המשרד.**מקורות מימון נוספים ופטנטים**

1. במידה ובכוונת המציע לממן חלקים בתכנית על ידי השקעה מטעם גורם שלישי, יש לציין ולצרף פרטיו של כל משקיע, באופן הבא:

שם	כתובת	גורם קשר	טלפון	נייד	דוא"ל	סכום שאושר על ידי אותו גורם להשקעה.

2. יש לצרף מכתב אישור מטעם הגורם המממן המאשר את נכונוהו לבצע את ההשקעה, וכן המאשר מצד המממן כי קרא את מסמכי המכרז וכי הוא מסכים לתנאיו, לרבות תנאי ההסכם- נספח ב' למכרז. במקרה של זכייה, יצורף להסכם עם הזוכה גם הסכם סופי בין הגורם המממן לבין המציע. המשרד שומר לעצמו הזכות לדרוש שינוי ההסכם בין המממן לזים, להשהות את חתימתו על ההסכם עם היזם לביצוע התכנית במידה והסכם המימון האמור סותר את ההסכם עם המשרד או כל חלק ממנו, או כל תנאי אחר במכרז זה ולבטל את זכיית המציע במקרה בו לא נערך הסכם כאמור לשביעות רצון המשרד.

3. במקרה שהתוכנית נתמכה או נתמכת ע"י מקורות ממשלתיים אחרים: יש לציין את שם הגופים המממנים, תקופת המימון וסכומי התמיכה. יש לציין זכויות או התחייבויות כלפי המממנים, במידה וישנן. במידת הצורך, המשרד ידרוש הצגת חוזים עם המממנים, וכן כל מסמך או התחייבות אחרת שבין המציע לבין המממנים האמורים וכן ידרוש פרטים על שלבים קודמים של התוכנית.

שם	כתובת	גורם קשר	טלפון	נייד	דוא"ל	סכום המימון.

4. האם הוגשו בקשות לפטנטים, או נרשמו פטנטים הנוגעים לתוכנית (יש לפרט בין היתר גם את שם המדינה, מס' הפטנט או הבקשה, שמות הממציאים וכו').

הקלד כאן

5. במידע והיזם אינו יכול להקדיש את כל זמנו לביצוע התוכנית, יש לפרט כאן את שאר עיסוקיו ואת היקף הזמן שהוא מקדיש לכל עיסוק ועיסוק, באופן מפורט ומדויק:

הקלד כאן

עמוד 25 מתוך 61 עמודים

הסכם

תיק מס' _____ -

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י המנהל הכללי במשרד האנרגיה והמים ביחד עם החשב של המשרד (להלן - "המשרד")

מצד אחד

ו בין

חברת
על ידי _____ (להלן - "היזם")

מצד שני

הואיל: והמשרד פרסם את מכרז פומבי מס' 6/13 להגשת הצעות להשקעת המשרד בפרויקטי חלוץ והדגמה (להלן: "המכרז");

והואיל: והיזם פנה למשרד בהצעה להשקעה בתוכנית בנושא _____ (להלן: "ההצעה" ו-"התכנית" בהתאמה);

והואיל: וההצעה נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____;

והואיל: והצדדים חפצים לקבוע ולהגדיר את מסכת היחסים המשפטיים שביניהם בקשר לביצוע התוכנית במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

(א) להסכם זה מצורפים המסמכים כדלקמן:

1. נספח א'- מסמכי המכרז.
2. מסמכי ההצעה, לרבות מסמכים רלוונטיים שהוגשו במסגרת הליך הבחירה, לרבות הודעת המשרד על זכיית ההצעה, קביעת התקציב המאושר וכל פרט או תנאי מיוחד כפי שנדרש על ידי המשרד במסגרת אישור ההצעה.
3. נספח ב' (נספח ט למכרז)- נהלי עריכת דו"ח כספי.
4. נספח ג' (נספח ט למכרז)- נהלי עריכת דו"ח מדעי.
5. נספח ד'- העתקי הסכמים בין היזם וכל צד ג' המשקיע בתוכנית, ככל שקיים.

עמוד 26 מתוך 61 עמודים

- (א) היזם מקבל על עצמו לבצע את התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד ובכפוף להוראות המפורטות בהסכם זה.
- (ב) היזם לא ישנה את התוכנית ולא יסטה ממנה אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב.
- (ג) היזם יכניס שינויים או תוספות לתוכנית, אם יתבקש בכתב לעשות כן על ידי המשרד; אם לדעת המשרד ביצוע השינוי או התוספות ידרוש התאמה של סך ההשקעה הנקוב בסעיף 10 להלן, או של תקופת הביצוע, המוגדרת בסעיף 6 להלן, ייקבע סכום או זמן ההתאמה בהסכמת הצדדים. אין באמור בפסקה זו כדי לחייב את היזם לבצע שינויים בתכנית שיבוצעו במימונו בלבד.

4. היזם מצהיר בזאת כלהלן:

- (א) יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- (ב) הוא יעשה את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים, שיהיו נחוצים לביצוע התכנית באופן יעיל ולשביעות רצונו של המשרד.
- (ג) הוא יעסיק עובדים מנוסים, אחראים, מקצועיים בהיקף הדרוש להתקדמות ביצוע התכנית בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ד) הוא יבצע את התוכנית ברמה גבוהה ומקובלת ויעשה כל דבר, הנדרש והסביר, שמומחה בתחומו היה עושה לשם ביצוע התוכנית.
- (ה) כל המסמכים שהוגשו בהצעה ומצורפים כנספח א' להסכם זה, מהווים מסגרת משפטית שלמה ומלאה לביצוע התכנית במלואה.
- (ו) הוא יתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימי עבודה מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המשרד על ההפרה כאמור.

5. מימון נוסף

- (א) היזם מצהיר כי לא קיבל השתתפות במימון התכנית עד לחתימת הסכם זה פרט למימון:

1. בסך של _____ מאת _____
2. בסך של _____ מאת _____

- (ב) היזם מתחייב להודיע למשרד ללא דיחוי על כל מקור מימון נוסף אשר יוצע לו, לרבות מממשלת ישראל, בין אם המימון יושקע במהלך ביצוע התכנית ובין אם יושקע לאחר מכן, כולל השקעה למטרת קבלת זכויות בתוצאות התכנית. להודעה תצורף הודעה מתאימה גם מטעם הגורם המממן אשר יצהיר כי הוא מודע להסכם ההתקשרות בין היזם למשרד ואת זכויות המשרד הנובעות ממנו. במקרה האמור, למשרד תהיה הזכות שלא לאשר את מקור המימון הנוסף לפי שיקול דעתו הבלעדי או להיכנס למו"מ עם המשקיע הפוטנציאלי באופן אשר יביא להחלפת השקעת המשרד במימון באמצעות המשקיע, בתנאים שייקבעו. יובהר, כי סכומים נוספים שתקבל התוכנית מיחידות ממשלתיות במהלך תקופת הביצוע, יופחתו מסכום השקעת המשרד האמור בסעיף 10 להלן באופן שכל סכום הנדרש למימון התכנית המאושרת ישולם **קודם** מתוך מימון היחידות הממשלתיות האמורות ורק אחר-כך מכספי המשרד.
- (ג) דיווחי היזם אודות מקורות מימון כאמור בס"ק ב' יימסרו למשרד ללא דיחוי, מיד עם היודע על דבר המימון ליזם.

עמוד 28 מתוך 61 עמודים

ד) היזם לא יקבל כל מימון נוסף, אלא לאחר אישור המשרד בכתב ובתנאים שקבע המשרד ומבלי לגרוע מזכויות המשרד כמפורט בהסכם זה. המשרד ישקול את מתן האישור כאמור במידה ואין במתן האישור, לדעת המשרד, כדי לפגוע בזכויות המדינה.

6. תקופת הביצוע

א) התוכנית תבוצע במהלך תקופה של _____ חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת הביצוע"), לפי כל פרטי התוכנית.

ב) למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, עד לסיום ביצוע התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד. **בקשות להארכת ההסכם ללא תוספת תקציב או לשינוי המפרט בהסכם תוגשנה לא יאוחר מ 45 יום לפני תום תקופת החוזה. לא יאושרו המוגשות לאחר תום תקופת ההסכם.**

ג) המשרד רשאי בכל עת להורות ליזם להפסיק את ביצוע התוכנית ע"י מתן הודעה בכתב, וזאת במידה ונכח לדעת שהיזם אינו עומד בביצוע התוכנית, וזאת לאחר שהעניק ליזם הזדמנות להשמיע את טענותיו בעניין. הודיע המשרד כאמור, ישלם המשרד ליזם את ההוצאות אותם התחייב המשרד לשלם ושהוצאו בפועל על ידי היזם עד למועד הודעת הביטול. הוראת הביטול תכנס לתוקף תוך 15 יום מיום מסירתה ליזם אלא אם נקבע בה אחרת. המשרד לא יהיה חייב ליזם בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

ד) הצדדים מסכימים בזה כי אם יפסיק היזם את ביצוע התוכנית או לא יסיימה בהתאם לתנאי ההסכם מכל סיבה שהיא, למעט עקב כוח עליון או סיבה התלויה במשרד בלבד, לא יהיה המשרד חייב בביצוע כל תשלום ליזם; מוסכם בזה על הצדדים כי אי השלמת התוכנית תיחשב כאי ביצוע התחייבויות היזם במסגרת הסכם זה, ויהיה עליו להחזיר למשרד את מלוא התשלומים שקיבל מהמשרד; כמו כן מוסכם בין הצדדים כי המשרד יהיה רשאי לגבות את החזר התשלומים מכל תשלום אחר המגיע ליזם מהמשרד.

7. האחראי לביצוע התכנית מטעם היזם

א) היזם מתחייב להעמיד אחראי על ביצוע התוכנית לכל אורך תקופת הביצוע. היזם ממנה בזאת את _____ כאחראי על ביצוע העבודה (להלן – "האחראי").

ב) היזם יפסיק את עבודתו של האחראי ושל כל אדם אחר הקשור בביצוע התכנית אם המשרד ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה לו והיזם יציע מועמד אחר במקומו. גרם הדבר לכך שהיזם לא יוכל לעמוד בביצוע התכנית, לא יהיה הדבר הפרת הסכם זה מטעם היזם והוראות סעיף 6 (ג) תחולנה בשינויים המחויבים.

8. נציג המשרד

א) המשרד ממנה את _____ או מי מטעמו, כנציג שיעמוד בקשר שוטף עם היזם ועם האחראי בנוגע לביצוע התכנית (להלן – "הנציג").

ב) המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב ליזם.

ג) הנציג יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע התכנית ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן יהיה הנציג זכאי לעיין ולקבל מהיזם כל מסמך וכל מידע שידרוש הקשור או הכרוך בביצוע התכנית.

עמוד 29 מתוך 61 עמודים

9. דיווח

בנוסף לחשבונות ולדיווחים שעל היזם להגיש כמפורט בסעיף 11 להלן, היזם יגיש למשרד דו"חות, בהתאם להוראות נספח ג' ("הנחיות להגשת דו"חות כספיים") ונספח ד' ("הנחיות להגשת דו"חות מדעיים") למכרז, כדלקמן:

- א) דו"ח ביניים כל ששה חודשים במהלך תקופת הביצוע, שיכלול דיווח על התקדמות ביצוע התוכנית (להלן - "דו"ח מדעי") וכן דיווח על ההוצאות שהוציא היזם במשך התקופה המכוסה על ידי הדו"ח המדעי (להלן - "דו"ח כספיים"). דוחות הביניים המדעי והכספי יוגשו בשני עותקים ועל גבי מדיה דיגיטלית, דו"ח הביניים יוגש תוך 60 יום מתום תקופת ששת החודשים. למשרד שמורה הזכות לדחות תשלום שהוגש מעבר למועד זה לתקופה של עד חצי שנה. במידה והיזם חפץ בתשלומים רבעוניים, תדירות הגשת הדוחות תהא בהתאם, ובלבד שישנה התאמה לתכנית העבודה.
- ב) טיוטה של דו"ח מדעי סופי (להלן - "הטיוטה"), תוגש בשני עותקים ועל גבי מדיה דיגיטלית שלושים יום לפני תום תקופת הביצוע. המשרד יעביר הערותיו לטיוטה תוך 30 יום מיום קבלתה.
- ג) דו"ח מדעי סופי, מתוקן בהתאם להערות המשרד לטיוטה ולשביעות רצון הממונה, יוגש בשלושה עותקים ועל גבי מדיה דיגיטלית, תוך שלושים יום מקבלת ההערות.
- ד) דו"ח כספי סופי, אשר יכלול את פירוט כל ההוצאות שהוציא היזם לצורך התכנית. הדו"ח יאושר ע"י מנהל החשבונות הראשי של היזם, ויוגש בשלושה עותקים תוך חודש מתום תקופת הביצוע. על היזם לצרף לדו"ח הכספי אישור של רואה חשבון חיצוני המצהיר ומאשר, כי כל ההוצאות הוצאו על ידי היזם בהתאם להסכם. אישור זה יציין האם היזם קיבל מימון נוסף על השקעת המשרד עבור התוכנית ובמידה וכן- יפרטם.
- ה) דיווח על תמורה ממכירת מוצרים או ידע, אשר התפתחו מהתכנית, יימסר למשרד כל שישה חודשים, החל מהמועד בו יחל היזם לקבל הכנסות מכל סוג שהן שמקורן בתוצר ידע של התכנית או כל דבר אחר הקשור לתכנית ועד למועד תשלום כל הסכומים המגיעים למשרד על פי הוראות סעיף 14(ג) להלן.
- ו) "תמורה" לצורך סעיף זה- כל תמורה שיקבל היזם הנובעת במישרין או בעקיפין מתוצרי התכנית או על בסיס תוצאותיה, לרבות כנגד זכויות בתאגיד אשר יירכשו מכוח זיקתו של התאגיד לתוצרי התכנית.
- ז) דיווח על כל מידע, בין מדעי ובין כספי, שידיעתו רלבנטית למשרד.
- ח) דיווח על כל מידע אחר, לפי דרישת המשרד.
- ט) המשרד יהיה רשאי להעיר הערותיו ולדרוש את תיקון הדו"חות המוגשים על ידי היזם עד אשר הדו"חות שיוגשו יספקו את המשרד. היזם מתחייב לבצע את התיקונים ככל שיתבקשו תוך תקופה סבירה.
- י) דיווחי התוכנית יימסרו למשרד במדיה דיגיטלית ובכל דרך אחרת שידרוש המשרד.

10. השקעת המשרד

- א) תמורת ביצוע התכנית ומילוי יתר התחייבויות היזם על פי הסכם זה ישלם המשרד ליזם עד לשיעור של _____ מהוצאותיו בפועל מתוך התקציב המאושר, כמפורט באישור המשרד ליזם בדבר זכייה במכרז ועד לסכום של _____ (במילים): _____ (_____ שקלים חדשים (להלן: "ההשקעה").
- ב) על אף האמור בס"ק (א), היה והיזם ישלים את ביצוע התוכנית לשביעות רצון המשרד, בתקציב הנמוך מהתקציב המאושר, ישלם המשרד ליזם עד לשיעור של **50%** מהוצאותיו בפועל, אך בכל מקרה לא יותר מסכום ההשקעה הקבוע בס"ק (א).
- ג) בשום מקרה לא ישלם המשרד עבור הוצאות מימון מכל סוג שהוא. במקרה של סתירה בין הוראות סעיף קטן זה לבין הוראות התוכנית, הוראות סעיף קטן זה עדיפות.

עמוד 30 מתוך 61 עמודים

- (ד) סכום ההשקעה כולל מס ערך מוסף, באם ישולם, וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר, שיחול על ביצוע התכנית, או שיהיה קשור או כרוך בכל דרך שהיא עם ביצועו.
- (ה) מוסכם בזה כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס"ק (א') לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך תקופת הביצוע ולא לאחריה. לא עבור התוכנית ולא בקשר איתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליזם ולא לכל אדם או גוף אחר.

11. תשלום ההשקעה

(א) השקעת המשרד תבוצע כדלקמן:

- בתחילת הפרויקט יקבל היזם דמי קדימה בשיעור של 5% מגובה ההשקעה המוסכם. דמי הקדימה לא יהיו גבוהים מסכום הערבות הבנקאית/ הוראת הקיזוז אותה ימציא המציע עפ"י סעיף 20 להלן. דמי קדימה אלה יקוזזו, מהתשלומים להם יהיה זכאי היזם כמפורט להלן.
 - במהלך תקופת הביצוע ועד למועד אישור הדו"חות הסופיים (המדעי והכספי) יתבצע התשלום בגין הוצאות שהוציא היזם בתקופת הדיווח מתוך התקציב המאושר על פי הדוחות הרבעוניים או החציוניים דלעיל ואבני הדרך המצוינות בנספח ב'(1), תוך פירוט החשבון. לדו"ח הכספי יצרף היזם אישור רו"ח על הסכומים מתוך החשבון האמור שכבר שולמו על ידו תוך פירוט זהות הגורם המשלם. נציג המשרד יבדוק את החשבון והתאמתו לתמצית הדו"ח המדעי. ככל שיאושר הדו"ח לתשלום ישולמו ליזם ההוצאות המאושרות או יקוזזו כמפורט לעיל.
 - יצוין כי לאור הגשת דו"ח מדעי וכספי שיאושר ע"י המשרד, ניתן יהיה להקדים את פריסת התשלומים המצוינת בנספח ב'(1) כאשר מדובר על הוצאות באותה שנה קלנדרית. למען הסר ספק, לא ניתן יהיה להקדים פירעונות משנים עתידיות, ואלו ישולמו במועדי התשלום המצוינים בנספח ב'(1).
 - לאחר קבלת טיוטת הדו"ח המדעי והדו"ח הכספי הסופי עפ"י האמור בסעיף 9 לעיל ואישורם ע"י המשרד ולאחר קבלת חשבון / חשבונית כחוק, ישלם המשרד ליזם כך שסך כל התשלומים שישולמו ליזם לרבות התשלום האמור בס"ק 1 לעיל והתשלומים האמורים בס"ק 2 לעיל יהוו 85% מהשקעת המשרד בתכנית או מההוצאות שהוצאו בפועל על פי הדו"ח הכספי הסופי, לפי הנמוך מביניהם. עם אישור הדו"ח המדעי הסופי ולאחר קבלת חשבון / חשבונית כחוק, ישלם המשרד ליזם את יתרת ההשקעה או הוצאותיו בפועל, לפי הנמוך מביניהם.
 - מובהר בזאת, כי במידה והיזם לא יגיש את הדו"ח המדעי הסופי בפרק הזמן המוגדר בסעיף 9(ד) לעיל, לא ישלם המשרד ליזם את יתרת ההשקעה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד על פי הסכם זה.
- (ב) חשב המשרד רשאי בעצמו או באמצעות מי מטעמו לערוך ביקורת בכל שלב משלבי ביצוע התכנית ובמידת הצורך, לעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת והסדרת מחלוקות. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
- (ג) המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום על חשבון ההשקעה, אם מפר היזם או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי סעיף 15 להלן. על אף האמור, לא יהיה המשרד רשאי לבצע עיכוב כאמור ללא מתן התראה על כוונתו לעשות כן.

עמוד 31 מתוך 61 עמודים

(ד) כל שינוי בתכנית העבודה שאושרה ובחלוקת התקציב בין סעיפיו השונים בפרט, חייב באישור המשרד מראש ובכתב. בקשה לשינוי תוגש לנציג המשרד.

12. מועדי תשלום

- (א) "מועד הגשת החשבונית למשרד": המועד שבו התקבלה חשבונית המס או חשבונית עסקה אצל נציג המשרד. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- (ב) התשלומים על פי סעיף 11 לעיל יתבצעו כדלקמן:
1. חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בין התאריכים 1-15 (כולל) של החודש העוקב.
 2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
 3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

13. ניהול ספרים וחשבונות

- (א) היזם ינהל מערכת ספרים נפרדת לצורך רישום הוצאות התוכנית ומקורות המימון שלה, שתיערך על פי הנחיות ניהול חשבונות לפי נספח ג' להסכם זה ובהעדר הנחיות – לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים, וישמור תיקי מסמכים ורישומים נאותים לביסוס הדיווחים הכספיים על ביצוע התכנית אשר יהיו מוכנים להצגה בכל עת שיידרש לעשות כן ע"י המשרד.
- (ב) היזם יאפשר למשרד לבדוק את כל החשבונות הנוגעים לביצוע התכנית תוך תקופת הביצוע ולכל הפחות שנה מתום אישור הדו"ח המדעי הסופי או הכספי הסופי, המאוחר מביניהם.

14. פרסום מידע על התכנית

- (א) היזם יימנע מפרסום כל מידע הקשור לתוכנית בצורה שעלולה לפגוע בזכויות הקניין הרוחני וזכויות המשרד, או לשנותן. לשם הבטחת תנאי זה, יעביר היזם פרסומים לאישור המשרד מראש ובכתב לפני פרסומם. המשרד רשאי לדרוש שינויים והשמטות כתנאי לאישורו את הפרסום. אם לא הגיב המשרד בתוך שלושים יום מהגשת בקשת הפרסום יחשב הדבר כאישור, ובלבד שהיזם ווידא קבלת הבקשה במשרד, לכל הפחות שבוע לפני תום 30 הימים האמורים.
- (ב) בכל פרסום פומבי שהוא, יאזכר היזם או כל גורם אחר מטעמו את מימון המשרד בנוסח הבא: "תוכנית זו מומנה על ידי משרד האנרגיה והמים".
- (ג) פרט לאמור לעיל, היזם ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו או למי מטעמו מהמשרד ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.
- (ד) היזם מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.
- (ה) על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים לפרסם מידע כללי על ביצוע התכנית, כגון שם התכנית, תיאור כללי שלה וסכום ההשקעה של המשרד.
- (ו) בכפוף לסעיף (ד) לעיל לא תהיה מניעה מהיזם להציג את התכנית ופרטיה למשקיעים המתעניינים בהשקעה בתכנית או מושא התכנית.

עמוד 32 מתוך 61 עמודים

15. זכויות קניין רוחני-

(א) מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הבעלות בתוצר הידע תוקנה ליזם בכפוף לתנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו היזם ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת. המשרד ישקול את הפנייה בנושא, בכפוף למימוש זכויותיו על פי ההסכם ונספחיו, וידחה את הבקשה על הסף אם לדעתו קיים חשש לפגיעה בזכויות המדינה על פי ההסכם ובכלל זאת הבטחת החזר המענק בעקבות הצלחת הפרויקט וכן הבטחת יכולת ניצול הישגי הפרויקט לטובת המשק הישראלי ומדינת ישראל.
2. על היזם לנקוט בכל אמצעי סביר על מנת להגן על זכויותיו בתוצר הידע, וכדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. ההגנה על תוצרי הידע, רישום הזכויות ומתן רישיונות שימוש בו יהיו בדרך המעגנת את האמור בהסכם זה ובאופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המדינה והמשרד לפי הסכם זה. היזם ידווח למדינה על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע.
3. היזם יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ינקוט בכל אמצעי סביר להגן על זכויותיו בתוצר הידע כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה ויפרט בפני המשרד את הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית. כן יודיע היזם למשרד על מתן רישיון שימוש בידע ובתוצר ידע וימציא למשרד את הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו שיידרש על ידי המשרד.
4. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תוכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה ליזם, או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע. כן יבטיח רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי תשלום תמלוגים למשרד כאמור בס"ק 15 (ג) להלן.
5. היזם יעשה כמיטב יכולתו לפעול למען אינטרס הציבור בישראל במימוש מטרות ותוצרי התוכנית, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
6. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר ליזם או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית למבצעי התוכנית או למבצעים מצד שלישי, בגין ביצוע התוכנית או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות היזם או מוסד להעברה טכנולוגית.

(ב) רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע ותוצרי התוכנית למדינה:

1. כל פעולה בתוצר הידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.
2. המדינה תקבל ללא תמורה, רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה, לעשות שימוש בתוצר הידע (כהגדרתו להלן), במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים; הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר. רישיון כאמור יוענק למדינה במקביל להודעה על פיתוח של תוצר ידע יישומי, כאמור בסעיף 15 (א) (3) לעיל.

עמוד 33 מתוך 61 עמודים

3. הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (2) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק היזם למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש על-ידי משרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיוצא ב
4. היזם או מי שיקבל רישיון שימוש מהיזם, ימשיך לפעול לצורך מימוש מטרות ותוצרי התוכנית (כהגדרתם בתוכנית העבודה) בישראל. היה ומסיבה כלשהי לא יעשה זאת היזם תוך זמן סביר ממועד סיום הפרוייקט, תהא למדינה הזכות לפעול לצורך מימוש מטרות ותוצרי התוכנית, במקריים המנויים בס"ק 2 לעיל. לצורך מימוש זכותה זו, יעניק היזם למדינה רישיון שימוש, בתנאים מסחריים מקובלים, בכל הקניין הרוחני שנצבר על ידי היזם שלא במסגרת התוכנית וששימש לצורך הוצאתה לפועל. יובהר ויודגש, כי ליזם תהא הזכות הראשונה לפעול לצורך פיתוח ומימוש מטרות ותוצרי התוכנית בישראל, כאמור לעיל, ובלבד שיעשה זאת תוך זמן סביר ממועד סיום התוכנית.

ג) מבלי לגרוע מכל זכות נוספת של המשרד או המדינה כאמור בהסכם זה, היזם ישלם למדינה תשלומים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של התוכנית, במישרין או בעקיפין, לרבות שירותים נלווים לה או הכרוכים בה, עד לסכום מצטבר של השקעת המשרד, צמוד למדד המחירים לצרכן (הידוע ביום חתימת ההסכם) ובתוספת ריבית חשב כללי, והכל בין אם ההכנסה נוצרה אצל היזם או אצל תאגיד הפועל בשמו, הקשור לו או השותף אליו.

ד) כל זכויות המשרד לפי סעיף 15 זה, יישמרו גם בכל מקרה של הפסקת התוכנית בטרם הגיע מועד סיומו המתוכנן (טרם סיום תקופת הביצוע, מכל סיבה שהיא).

16. אחריות היזם לעובדיו ולנזקים

- א) היזם משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע התכנית, ועליו תחול האחריות הבלעדית בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם למישהו, לרבות עובדים של היזם והפועלים בשמו, בשל או בקשר לביצוע התכנית.
- ב) אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות ליזם או לעובדיו או לפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח הוראות הסכם זה, ולא יהיו ליזם או לעובדיו של היזם או לפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין היזם או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד מעביד.
- ג) היזם יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים, שיש לבצעם על פי כל דין משכרם של עובדיו, ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, והתשלומים הסוציאליים והאחרים, אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.
- ד) כל האנשים שיועסקו על ידי היזם בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.
- ה) האנשים המועסקים ע"י היזם לצרכי התכנית מושא הסכם זה ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של היזם בלבד. כן תחול על היזם חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת, לרבות דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס תשלומים לקרן פיצויים או לקרן פנסיה, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים ע"י היזם.

עמוד 34 מתוך 61 עמודים

- (ו) היזם מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.
- (ז) היזם יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של אדם אחר או כל צד ג' כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- (ח) היזם מתחייב לשפות את המשרד בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשרד, לרבות כתוצאה מתביעה שתוגש כנגד המשרד, הנובעים מרשלנותו של היזם או מי מטעמו, במעשה או במחדל, באופן ישיר או עקיף מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, ובלבד שתינתן ליזם אפשרות סבירה והוגנת להתגונן מפני דרישה זו של המשרד.
- (ט) היזם מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כתוצאה מהגשת תביעה כנגד המשרד, הנובעים מרשלנותו של היזם או מי מטעמו, במעשה או במחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שתינתן ליזם אפשרות סבירה והוגנת להתגונן מפני דרישה זו של המשרד.

17. ביטוח

- (א) מבלי לפגוע באחריות היזם לפי הוראות הסכם זה, מתחייב היזם בתקופת הביצוע לבטח את עובדיו הקשורים בביצוע התוכנית בפני פגיעות בעבודה בהתאם להוראת כל דין ונוהג וכן לבטח עצמו בביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות כלפי צד ג' נגד כל תביעה בגין נזקים שהוא עלול להתחייב בהם כתוצאה מביצוע הסכם זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות בגבולות אחריות וסכומי ביטוח סבירים בנסיבות העניין.
- (ב) היזם מצהיר כי רכש פוליסה או פוליסות ביטוח כאמור. היזם יציג את פוליסות הביטוח האמורות בפני המשרד כתנאי לחתימה על ההסכם. על פוליסות הביטוח האמורות להיות מאושרות על ידי הממונה כתנאי לחתימת המשרד על הסכם זה.

18. הפסקה בטרם עת של ביצוע התוכנית

- (א) במקרה בו מי מהצדדים יגיע למסקנה שהתוכנית אינה מתקדמת כמצופה, ושקיימות סיבות המצדיקות את הפסקתה, יהיה עליו להודיע מייד על כך, בכתב, לצד השני, בהודעה מנומקת. מיד עם מתן הודעה כאמור, יחדל היזם מהוצאת הוצאות הקשורות לתוכנית.
- (ב) היה ופנה היזם למשרד בהודעה כאמור בס"ק א', יחדל הוא מיד מהוצאת כל הוצאה הקשורה לתוכנית. המשרד יבדוק את ההודעה המנומקת האמורה, וישב החלטתו ליזם בכתב.
- (ג) היה והמשרד יאשר בפני היזם את הפסקת התוכנית, בעקבות פניית היזם כאמור בס"ק (א), יעביר היזם למשרד דו"ח מדעי סופי המסכם את התוכנית ואת נסיבות הפסקתה, וכן דו"ח כספי סופי, שישקף את כל ההוצאות שהוצאו עד הפסקת התוכנית כאמור. דוחות אלו יימסרו למשרד תוך 30 ימים מיום קבלת אישור המשרד להפסקת התוכנית. הדוחות ייבדקו על ידי המשרד, ולאחר אישור המשרד ובמידת הצורך תתבצע העברת תשלום למוסד, תיפסק התכנית.

עמוד 35 מתוך 61 עמודים

ד) אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המשרד על-פי סעיף 15 להסכם או בכל זכות אחרת העומדת לו.

19. הפרת הוראות ההסכם

הפר היזם הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליזם הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. היה והתיקון לא בוצע תוך 14 ימי עבודה מיום משלוח ההודעה או תוך התקופה שתיקבע בהודעה, לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו ליזם, לרבות התחייבויות אשר לא ניתן לחזור מהן, מבלי לגרוע מזכויות המשרד כאמור בהסכם זה ועל פי כל דין.

20. ערבות

א) להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר היזם למשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בלתי מותנית / הוראת קיזוז מקור שתוצא לבקשתו (שמו יופיע בבקשה) ע"ס _____ ₪ (5% מהיקף ההשקעה). הערבות תהיה בתוקף לפחות 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם, ותוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן – "הערבות"). מסירת הערבות/ הוראת הקיזוז תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף.

ב) אם היקף ההשקעה יורחב, תורחב הערבות / הוראת הקיזוז בסכום יחסי. היזם יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות / הוראת הקיזוז מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה. לא האריך היזם את תוקף הערבות או לא הגדילה ע"פ דרישת המשרד, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם היזם מילא אחר יתר חיוביו.

ג) בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר היזם ו/או לא קיים תנאי מתנאי ההסכם זה ו/או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת המשרד, ו/או בכל מקרה בו לא עמד היזם בהתחייבויותיו ו/או שהמשרד עשה שימוש בזכויותיו להוצאות הסכומים שהיזם חייב בהם על פי החוזה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות / הוראת הקיזוז, כולה או מקצתה.

ד) הערבות / הוראת הקיזוז תהיה ניתנת לחילוט ע"י המשרד גם לצורך גביית תשלום פיצויים למשרד עקב הפרת ההסכם ע"י היזם, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד מהיזם או התנהגות שלא בתום לב של היזם.

ה) אין בגובה הערבות/הוראת הקיזוז לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היזם. נוסח הערבות יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. עלויות הערבות יחולו על היזם בלבד.

ו) חילט המשרד את הערבות הוראת הקיזוז, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על היזם לדאוג על חשבונו לערבות / הוראת קיזוז חדשה בסכום דומה.

הוראות שונות

21. אין היזם רשאי להעביר זכויות או חובות לפי ההסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.

22. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי ההסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

23. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא _____.

24. בהסכם זה:

א) "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.

עמוד 36 מתוך 61 עמודים

ב) כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמע, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמע, וכן להיפך.

25. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המשרד: רח' יפו 234, ת"ד 36148, ירושלים 91360

היזם:

כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

26. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום
במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:**

היזם

המשרד

מורשה חתימה מטעם היזם

מנכ"ל משרד האנרגיה והמים

שם ותפקיד

מורשה חתימה מטעם היזם

חשב
משרד האנרגיה והמים

שם ותפקיד

חותמת היזם

אימות חתימה:

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח / נציג המשרד מאשר בזאת כי
ה"ה _____ לאחר שאישרו בפני כי
קראו את ההסכם, על נספחיו, ושהבינו את האמור בהם, חתמו על הסכם זה לפני.

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 37 מתוך 61 עמודים

נספח ב' (1)

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
פריסת מועדי תשלומים

אנו החתומים מטה, מודעים לכך כי במהלך תקופת הביצוע ועד למועד אישור הדו"חות הסופיים (המדעי והכספי) יתבצע התשלום בגין הוצאות שהוציא היזם בתקופת הדיווח מתוך התקציב המאושר על פי הדוחות הרבעוניים דלעיל **ולאור אבני הדרך המצוינות להלן**.

אנו מודעים לכך כי לאור הגשת דו"ח מדעי וכספי שיאושר ע"י המשרד, ניתן יהיה להקדים את פריסת התשלומים המצוינת להלן כאשר מדובר על הוצאות באותה שנה קלנדרית, וכי **לא ניתן יהיה להקדים פירעונות משנים עתידיות** - אלו ישולמו במועדי התשלום המצוינים מטה.

לשנות שנים

<u>שנות מחקר</u>	<u>אבן דרך</u>	<u>מועד דיווח</u>	<u>מועד תשלום משוער</u>	<u>סכום דיווח הוצאות מהתקציב המאושר</u>
שנה א'	מקדמה	01/01/2013 יום ג	עם חתימת ההסכם	-
	רבעון א'	31/03/2013 יום א	30/04/2013 יום ג	-
	חציון א'	30/06/2013 יום א	30/07/2013 יום ג	-
	רבעון ג'	30/09/2013 יום ב	30/10/2013 יום ד	-
	שנתי	31/12/2013 יום ג	30/01/2014 יום ה	-
שנה ב'	רבעון א'	31/03/2014 יום ב	30/04/2014 יום ד	-
	חציון א'	30/06/2014 יום ב	30/07/2014 יום ד	-
	רבעון ג'	30/09/2014 יום ג	30/10/2014 יום ה	-
	שנתי	31/12/2014 יום ד	01/02/2015 יום א	-
שנה ג'	רבעון א'	31/03/2015 יום ג	30/04/2015 יום ה	-
	חציון א'	30/06/2015 יום ג	30/07/2015 יום ה	-
	רבעון ג'	30/09/2015 יום ד	01/11/2015 יום א	-
	שנתי	31/12/2015 יום ה	01/02/2016 יום ב	-
סה"כ	-	-	-	0

בחתומי מטה מאושרת פריסת התשלומים דלעיל.

תאריך	חתימה
*הבהרות:	
1. יש למלא כאן את סך ההוצאות ולא את המימון	
2. יש לוודא כי ההוצאות תואמות את המפרט התקציבי.	
3. יש להתאים את התאריכים לתחילת תוכנית העבודה	
4. לנוחותכם: דאבל קליק על הטבלה – פותח אקסל, שינוי תאריך המקדמה משנה אוטומטית את שאר הטבלה	

עמוד 38 מתוך 61 עמודים

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
טופס לפתיחת מוטב חדש

1. פרטי המוטב :
מס' ישות : _____ שם הישות : _____
כתובת : _____ ת.ז. : _____
טלפון : _____ פקס : _____ (למשלוח הודעות)
2. פרטי חשבון בנק :
שם הבנק : _____ מס' הסניף : _____
שם הסניף : _____ מס' חשבון : _____
3. שמות מורשי החתימה מטעם החברה וחתימתם :
שם : _____ חתימה : _____
שם : _____ חתימה : _____
4. אישור רוי"ח/בנק לנכונות פרטי הבנק הנ"ל ומורשי החתימה :

5. הערות :

6. שינוי פרטים : מס' ספק במרכבה : _____
מהות בשינוי הרצוי : _____
7. מצורפים האישורים הבאים :
א. אישור ניהול ספרים
ב. אישור פטור ממס
(יש לצרף אישורים קריאים)

עמוד 39 מתוך 61 עמודים

נספח ד'

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

(ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן- המציע) ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 6/13 של משרד האנרגיה והמים
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד האנרגיה והמים.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

עמוד 40 מתוך 61 עמודים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

(ימולא ע"י מציע שאינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 6/13 של משרד האנרגיה והמים.

עד מועד מתן תצהירי זה, אני ובעל זיקה אלי לא הורשענו ביותר משתי עבירות, ואם הורשענו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאתגר לגופים המוסמכים במשרד האנרגיה והמים.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ תאריך
_____ חתימה

עמוד 41 מתוך 61 עמודים

נספח ה' (1)

ערבות הצעה (להוסיף נספח ערבות ביצוע עם חתימת ההסכם - נספח ה' (2)).

נוסח ערבות מציע – יוגש עם ההצעה

הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האנרגיה והמים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף ₪**) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז פומבי מס' 6/13 להגשת הצעות לפרויקטי חלוץ והדגמה**. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך **1.4.14**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

עמוד 42 מתוך 61 עמודים

נוסח ערבות ביצוע – יוגש עם חתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים)
_____ (שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
_____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה

עמוד 43 מתוך 61 עמודים

נספח ה' (3) לקול קורא : הוראת קיזוז להגשת הצעה

מיועד למציע אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון : הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 20,000 ש"ח, (במילים: עשרים אלף ש"ח), **מתאריך 31.7.13 או מועד מוקדם יותר** מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם מכרז 6/13 **להגשת הצעות לפרויקטי חלוץ והדגמה** מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך **1.4.14**.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

תאריך

חותמת וחתימת עו"ד

עמוד 44 מתוך 61 עמודים

נספח ה' (4): הוראת קיזוז לביצוע התכנית – יוגש עם חתימת ההסכם

מיועד למציע אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

6. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים: _____ ש"ח), מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).

7. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.

8. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

9. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.

10. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

תאריך

חותמת וחתימת עו"ד

עמוד 45 מתוך 61 עמודים

נספח ו'

כתב ויתור

הח"מ, _____, מספר ח.פ. _____ (להלן: "היזם"), מוותר בזה כלפי משרד האנרגיה והמים (להלן: "המשרד") וכל הפועלים מטעמו, על כל תביעה או טענה מכל סוג שהוא העשויות להיות ליזם או מי מטעמו, כלפי המשרד או הפועלים מטעמו, מפאת גילוי ידע, מסמכים או כל מידע אחר שהוגשו בהצעתנו במסגרת מכרז 6/13 של המשרד או שיוגשו למשרד בעתיד וכן תוכנו של כל או חלק מאלה (להלן: "המידע").

היזם מצהיר כי פעל באופן מקובל וזהיר לצורך שמירת סודיות המידע, וכן על כל זכות או קניין העשויים לנבוע מהמידע, וזאת בהתאם לייעוץ משפטי ומקצועי בלתי תלוי שקיבל. לאור זאת, כל נזק, אובדן או פגיעה בזכויות של היזם ו/או מי מטעמו הנובעים ממסירת המידע למשרד, יהיו באחריותו הבלעדית של היזם.

_____ תאריך
_____ חתימה
_____ חתימה
_____ חתימה

אימות חתימה:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי הי"ה _____, נושא/י ת.ז. מספר _____, התייצבו/ בפני ביום _____ ולאחר שאישרו בפניי כי קראו/ את האמור לעיל ושהבין/נו את האמור בו, חתם/חתמו לפני בשם היזם על כתב ויתור זה. כן אני מאשר כי הנ"ל מוסמך/מוסמכים לחייב את היזם בחתימתו/חתימותיהם.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

עמוד 46 מתוך 61 עמודים

נספח ז'

לכבוד
 משרד האנרגיה והמים

הצהרה

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו ככל שישנם, את כל המתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרד/מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

תאריך	חתימה וחותמת עורך דין
-------	-----------------------

נספח התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי במכרז פומבי מס' 6/13_ לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1952
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

תאריך	שם מלא של נציג המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------	--------------------

עמוד 47 מתוך 61 עמודים

נספח ח'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ * (להלן: "היזם") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד
בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה
_____ חותמת

אישור- אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי היזם רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה
_____, ת.ז. _____, אשר חתם על התחייבות זו בפניי ביום _____,
התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשם
היזם.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עו"ד

* ימולא במקרה שהיזם הוא תאגיד.

עמוד 48 מתוך 61 עמודים



הנחיות להגשת דוחות כספיים

תוכן עניינים

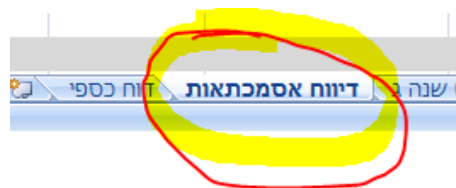
49	1.	דוח כספי - קובץ אקסל
50		דיווח כספי
50		הנחיות למילוי הטופס:
50		דיווח אסמכתאות
52	2.	הערות נוספות:
52	3.	הדוח הכספי הסופי
53	4.	הנחיות כלליות
53	5.	הנחיות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי:
55	1.	דו"חות ביניים
55	2.	דו"חות סופיים

דוח כספי - קובץ אקסל

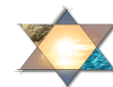
הדוח הכספי ימולא ע"י קובץ ה-EXCEL של המפרט התקציבי אשר אושר על ידי המשרד בעת חתימת החוזה. כאשר עם התקדמות פרויקט המחקר יתווספו הדיווחים בצורה עוקבת על גבי אותו הקובץ. יש להעביר את קובץ האקסל המלא במייל לגורם האחראי במשרד ובמקביל יש לשלוח למשרד את הפריטים הבאים:

1. דוח כספי מודפס וחתום על פי הנדרש בהסכם
2. דוח אסמכתאות מאושר ע"י נציג המשרד. יש למלא את דו"ח אסמכתאות על פי ההסבר בהמשך.
3. אסמכתאות ממוינות.
4. חשבונית החברה על סך הסכום התשלום שבדוח.

קובץ האקסל כולל חמש לשוניות (כפי שניתן לראות באיור להלן) עבור הטפסים הבאים: סיכום מפרט תקציבי, תקציב שנה א', תקציב שנה ב', תקציב שנה ג', דוח הכספי ודיווח אסמכתאות



עמוד 49 מתוך 61 עמודים



מדינת ישראל משרד האנרגיה והמים

מכרז פומבי 6/2013

מספר	תיאור	מחיר
7	ציד נחמד	2
8	ציד נחמד	2
		2
		2
		2
	מצרשיות	2
1	ציד נחמד	2
2	ציד נחמד	3
3	ציד נחמד	3
4	ציד נחמד	3
5	ציד נחמד	3
9	ציד נחמד	3
10	ציד נחמד	3
11		3
12		3
13		3
7		3

הערות נוספות:

סכומי ההוצאות מסתכמות אוטומטית בראש הטבלה. ניתן להעתיק את מספרים הללו ולהדביקם בדוח הכספי בעמודת הדיווח של התקופה. את האסמכתאות הממוספרות והממוינות יחד עם דוח הסיכום החתום יש לצרף לדוח הכספי.

הדוחות יכללו הוצאות שהוצאו בפועל בלבד ולא התחייבויות או "שריונים" שטרם שולמו.

הדיווח יכלול את כל הוצאות המחקר (דיווח 100%), דהיינו גם סכומים שהמשרד אינו מממן.

הפירוט צריך להיות בהתאם למפרט התקציבי המאושר הן מבחינת סיווג ההוצאות לסעיפים השונים והן מבחינת רמת הפירוט. כך למשל, עבור עובד המקבל משכורת חודשית יירשמו עלות השכר למשרה מלאה, מספר חודשי ההעסקה ואחוז המשרה בטורים המתאימים בטבלת פירוט המשכורות בדף מס' 1. אם העובד מועסק בפרויקט במשרה חלקית, יש לציין זאת במפורש בהערה מתחת לטבלה. יש להקפיד על רישום חומרים אזילים, ציוד ועבודות שנעשו ע"י קבלני משנה יירשמו בהתאם לתיאורם (ולא לפי שם הספק!) ובהתאם לחלוקה (מספרי השורות) במפרט התקציבי המאושר.

נזכיר, כי שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, דורשים אישור מראש ובכתב מהמשרד כמפורט בהסכם.

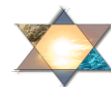
יש לכלול בדו"ח את פירוט מספר שעות העבודה של בתי-המלאכה, המחשב, היועצים החיצוניים וכיו"ב ואת המחיר לשעת עבודה.

הדוח צריך לכלול פירוט של הוצאות הנסיעה בארץ ויכולול תאריכי נסיעות, מוצא יעד ומרחק. יש לציין אם הנסיעה נעשתה ברכב פרטי, במידה ונעשתה בתחבורה ציבורית יש לציין את תעריף הנסיעה

הדוח הכספי הסופי

הדוח הכספי הסופי צריך לסכם את כל הוצאות המחקר בכל תקופת הביצוע, ולפיכך הוא בא למעשה במקום דו"חות הביניים. הכנת הדו"ח בהתאם לכך (כנדרש בהסכם!) תמנע אי-הבנות, למשל ביחס לתשלומים והפרשים ששולמו למפרע ולפיכך לא באו לידי ביטוי בדו"חות הביניים. לדוח הכספי הסופי יש לצרף את הצהרה על כך שההוצאות הוצאו בהתאם להסכם ושלא התקבל מימון נוסף למחקר, מעבר למה שנרשם בהסכם ודווח למשרד על פי נספח 10 או 11 לקול הקורא (נספח 11 נועד למחקרים אשר התמורה הממוצעת שלהם לשנה עולה על 400 אלף ₪ וצריכים להיות מבוקרים על ידי רואה חשבון חיצוני).

עמוד 52 מתוך 61 עמודים



מדינת ישראל משרד האנרגיה והמים

מכרז פומבי 6/2013

הנחיות כלליות

יש להקפיד להגיש את הדוחות הכספיים בזמנים שנקבעו בהסכם. במידה וישנה סיבה מיוחדת לעיכובים אי עמידה בלוחות הזמנים, יש להודיע על כך למשרד מוקדם ככל האפשר. הגשה באיחור עשויה לגרום לעיכוב של התשלום במספר חודשים ועלולה להיחשב כהפרה של ההסכם!

על הדוחות ועל החשבונות/חשבוניות, יירשמו בבירור: שם התכנית (כפי שהוא מופיע בהסכם), מספר ההסכם (למשל: 11-003-23-11-26/2003-1), תקופת הדיווח, שם מכין הדו"ח ומספרי הטלפון והפקס שלו. הדו"חות יחתמו ע"י היזם (או היזם המוביל לפי העניין) וע"י מכין הדוח.

הנחיות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי:

כח אדם:

בסעיף זה יצוינו סוגי כ"א (כגון: חוקרים, מהנדסים, טכנאים וכד') וזאת תחת הסעיף "התפקיד במחקר". יצוין סה"כ המשכורת לתקופה, בהתאם לטבלאות השכר המאושרות ע"י המשרד. חוקר ראשי יהיה ללא שכר, אלא אם איננו נמנה על הסגל של מוסד המחקר, והוא מועסק רק במחקר המוצע. אין צורך לפרט את שמות המועסקים ואחוז המשרה – כחודש לאחר תחילת המחקר תשלח מנהלת מו"פ לחשבות משרד האנרגיה והמים רשימה מפורטת של השמות ואחוז העסקה של כל אחד. עליכם לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: התשלום מותנה בקבלת שמות המועסקים ואחוז מישרתם ובאישור הגורם המקצועי לאיש.

חומרים אזילים:

בסעיף זה ירשם "שם הפריט" וסה"כ עלות. אין צורך לפרט כמויות. עליכם לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: התשלום מותנה בקבלת פירוט של מחיר ליח' + כמות נדרשת וכנגד חיוב פנימי.

ציוד:

בסעיף זה ירשם – שם הפריט, כמות נדרשת, מחיר יחידה וסה"כ עלות. המשרד ישלם 20% מסה"כ העלות וזהו הסכום שירשם ב-סך לתשלום. ציוד מחשוב ימומן ע"י המשרד בסכום שלא יעלה על 33% מעלות הציוד. ציוד ייעודי, שמטרתו לשמש מחקר מסוים בלבד, יוכל לקבל מימון של עד 100% באישור מראש של האחראים המקצועיים במשרד. אם מדובר בציוד שייבנה על ידי קבלן משנה, יש לרשום אותו בסעיף "קבלני משנה". יש לציין רק ציוד שיירכש לצורך המיזם.

שונות:

- b. אש"ל ונסיעות ירשם הסכום הדרוש, ללא פירוט. עליכם לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: "התשלום יבוצע עם קבלת פירוט ק"מ ומחיר לק"מ עפ"י התעריפים המקובלים ע"י החשכ"ל.
- c. נסיעות שמטרתן לייצג את המשרד בפרוים בינלאומי ימומנו בשיעור של 100%. נסיעות אלה חייבות באישור מראש ובכתב של מנכ"ל המשרד. הן לא ישולמו מתקציב המחקר, אך יצוינו במפרט התקציבי כהוצאה צפויה.

קבלני משנה:

בסעיף זה יש למלא את סעיף "תיאור עבודה" ואת סך התשלום המבוקש. יש לצרף הצעת מחיר מפורטת של קבלני משנה חיצוניים ולפרט מס' שעות עבודה ומחיר לשעה לבתי מלאכה או מעבדות של המוסד. התשלום יהיה כנגד חשבוניות מס של קבלני חוץ, או חיובים פנימיים ברורים ומסודרים של יחידות בתוך המוסד (בתי מלאכה, מעבדות וכו')

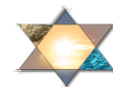
תקורה:

אין לכלול במפרט הוצאות הנכללות בתקורה כגון: הדפסות, דיו, צילומים, תקשורת, הכנת דוחות, תחזוקה שוטפת וכיוצ"ב. חלפים לציוד מדעי יכולים להיות גם בחומרים אזילים, בתנאי שאלו חלפים הקשורים במחקר עצמו, ולא בלאי רגיל של מיכשור.

נסיעות לחו"ל:

נסיעות לחו"ל ימומנו בשיעור של עד 75%. במפרט התקציבי יינתן אומדן עלות, אך כשישה שבועות לפני ביצוע הנסיעה תוגש בקשה מפורטת לאישור המשרד.

עמוד 53 מתוך 61 עמודים



מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים

מכרז פומבי 6/2013

לטעמי צריך במקרים כאמור, להצדיק קשר הדוק וחיוני למחקר.

עמוד 54 מתוך 61 עמודים

רח' יפו 216 ת.ד. 36148 ירושלים 91360 טל': 02-5006764 פקס': 02-5006766
דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il



מדינת ישראל משרד האנרגיה והמים

נספח י'

הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט

דו"חות ביניים

- א. על פי החוזה, על היזם / חוקר להגיש למשרד דוח התקדמות מדעים-טכני אחת לחצי שנה.
- ב. דוח ביניים יכול תיאור תמציתי של סטאטוס התוכנית ותפקידו לאפשר למשרד מעקב אחר התקדמות הפרויקט.
- ג. ללא דוח ביניים מאושר – לא יתבצע תשלום.
- ד. הגשה:
 - a. דוח ביניים יוגש באמצעות אימייל.
 - b. יש לדאוג שרפרנט הפרויקט יאשר את הדוח במייל עוקב.
 - ה. הדוח ייכתב על פי הדוגמא שבהמשך על כל סעיפיה.
 - ו. דוח התקדמות יכול לכלול מידע סודי וישמש לצורכי משרד פנימיים.

דו"חות סופיים

- א. דוח סופי יוגש בתום תקופת הפרויקט, על פי החוזה, והוא תנאי לתשלום הסופי.
- ב. בשלב הראשון תוגש טיוטת דוח באמצעות אימייל לרפרנט הפרויקט.
- ג. דוח שתוקן על פי הערות הרפרנט ואושר על ידו יוגש כדוח סופי.
- ד. הגשה:
 - a. 2 עותקים כרוכים
 - b. עותק אלקטרוני בפורמט PDF
 - c. כל עותק יכול
 - i. דף שער על פי הדוגמא בהמשך, שיכלול:
 1. שם התכנית
 2. שמות היזם/מוסד והחוקרים
 3. מספר החוזה
 - ii. דף תיעוד ספריה – יש להתקשר למשרד ולקבל מספר RD ייחודי לכל דוח. יוגש כקובץ נפרד.
 - iii. תקציר בעברית
 - iv. תקציר באנגלית.
 - v. גוף הדוח
 - d. גוף הדוח ייכתב בכתיבה מדעית-טכנית מקובלת, בעברית או באנגלית ויכיל:
 - i. תיאור מפורט של הרקע לתכנית, של מטרות התכנית ושל שיטת המחקר ומהלכו.
 - ii. תיאור של מתקנים, התקנים וציוד שנבנו או פותחו במהלך התכנית (בצירוף צילומים או תרשימים מתאימים).
 - iii. הצגה נאותה, תוך הסתייעות בטבלאות ובתרשימים, של תוצאות מדידות וחישובים שנעשו במסגרת התכנית, בצירוף הסבר על המכשור, התוכנות והמודלים ששימשו למדידות ולחישובים ועל דיוקם.
 - iv. ניתוח מוסבר של תוצאות המדידות והחישובים.
 - v. ההישגים והתוצאות של התכנית, כולל תגליות והמצאות, שנעשו תוך כדי התכנית או שנבעו ממנו, תוך התייחסות ליעדים שבתוכנית.

.vi בעיות שהתגלו במהלך התכנית והשפעתן על תוכנית העבודה, על האפשרות להשגת יעדי המחקר ועל המשאבים ולוח-הזמנים שיידרשו להשגת היעדים.

.vii מסקנות והמלצות להמשך.

.viii רשימת מקורות (References).

e. נזכיר כי תקציר הדו"ח יישמש את המשרד לצורכי פרסום ולכן לא מומלץ לכלול בו פרטים בעלי רגישות מסחרית.

f. שפת הדוחות

הדוחות המדעיים ייכתבו בעברית, אלא אם יוסכם מראש בין המשרד לחוקרים על שפה אחרת. המשרד רשאי לדרוש שדוח מסוים, או כל הדוחות יוגשו בשפה האנגלית. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדוח.

g. הוראות הדפסה

גודל האותיות (הגופן) של הטקסט יהיה 12 נקודות, הן בעברית והן בשפה אחרת, אלא אם נדרש במיוחד גודל קטן יותר (למשל בטבלאות או בהערות שוליים).

ההדפסה תהיה ברווח יחיד, פרט למקרים בהם נדרש רווח גדול יותר, למשל בהדפסת נוסחאות ומשוואות.

ההדפסה תהיה משני צדי הדף, ככל הניתן, לחסכון בנייר, במשקל ובשטח הנדרש לאחסון הדוחות.

בדוחות גדולים רצוי שכל פרק יתחיל בעמוד חדש, להקלת הקריאה וההתמצאות.

דוח מדעי/טכני ביניים
יישלה בדואל

_____	מספר חוזה	_____	שם פרויקט
		_____	שם המוסד/חברה
		_____	חוקר ראשי
		_____	תקופת הפרויקט
		_____	תקופת הדיווח

אבני דרך שהושלמו

- .1
- .2
- ...3

אבני דרך שנשארו

- .1
- .2
- ...3

בעיות מיוחדות שדורשות טיפול ברמת המשרד : כגון שינויים, הארכות וכדומה

- .1
- .2
- ...3

תיאור חופשי של מה נעשה עד כאן (עד 2 עמודים):

דוגמת דוח מדעי סופי – עמוד שער

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
אגף מחקר ופיתוח

פיתוח מערכת תנועה ניצחית,

דוח לסיכום של התכנית

מר יזם טוב

ד"ר שגיא נאור

יזם בע"מ

אדר תש"פ - ינואר 2010

המחקר מומן ע"י משרד האנרגיה והמים על-פי חוזה מס' _____

דוגמה לדף תקציר באנגלית – דוח מדעי סופי

Development of a New Type of Perpetuum Mobile
Annual Report for the Period January 2009 – December 2009

Mr. Yazam Tov
Dr. Sagi Naor (Principal Investigator)
Yazam Limited

Abstract

A new type of Perpetuum mobile is under development where vacuum fluctuations are used to produce energy from particle-antiparticle annihilation. At this stage of the program we demonstrated a steady vacuum state, where the no-energy is well preserved. The program progresses according to the work program and the planned budget. Next year we hope to demonstrate how to increase the hole-in-the-pocket of the government without investing too much effort.

PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE

1. Publication No. MONI -	2.	3. Recipient Accession No.
4. Title and subtitle		5. Publication Date
		6. Performing Organization Project No.
7. Author(s)	8. Performing Organization Report No.	
9. Performing organization names and addresses		10. Ministry of Energy & Water Res. Contract No.
		12. Type of report and period covered
11. Sponsoring organization(s) names and address(es) (a) Ministry of National Infrastructures Division of Research and Development P.O.Box 13106, 91130 Jerusalem (b)		13. Sponsoring Org. Code
		14. Supplementary Notes
15. Abstract		
16. Identifiers/Keywords/Descriptors		
17. Copies of This Report Are Available from:	18. Security Class (this report)	20. No. of pages
	19. Security Class (this page)	21. Price

הנחיות למילוי דף תיעוד הפרסום
(PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE)
משבצת תוכן

1. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י משרד האנרגיה והמים, מימין לסימון MNI. כדוגמה: MNI - RD - 10 - 99

2. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י גורם מממן נוסף (אם קיים).
3. לשימוש המשרד.
4. שם הפרסום.
5. תאריך הוצאת הפרסום.
6. לשימוש הגוף המבצע.
7. מחבר (-י) הפרסום.
8. לשימוש הגוף המבצע.
9. שם הגוף המבצע.
10. מספר החוזה, שנחתם בין משרד האנרגיה והמים לבין הגוף המבצע.
11. שם גוף הממן
 - (a) כמודגם. יש לשנות את שם האגף בהתאם למקרה.
 - (b) שמו וכתובתו של גוף מממן נוסף (אם קיים).
12. סוג הפרסום או הדו"ח והתקופה אליה הוא מתייחס.
13. לשימוש המשרד.
14. הערות נוספות (ביחס לסעיפים דלעיל). למשל - האם הדוח מחולק לכרכים, או אם הוא חלק מסדרה של פרסומים.
15. תקציר - עד 200 מילים.
16. מילות מפתח/תיאור/סיווג - לצורך קטלוג ואחזור מידע.
17. זמינות הפרסום: היכן ניתן להשיגו או לקנותו?
18. סיווג הסודיות של הפרסום, בהתאם למוסכם עם המשרד.
19. סיווג הסודיות של דף התייעוד, בהתאם למוסכם עם המשרד.
20. מספר העמודים בפרסום.
21. מחיר הפרסום (אם הוא מוצע למכירה).